

# ОПШТИНСКЕ НОВИНЕ

СЛУЖБЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА

Излази сваког четвртка

Београд, 21 април 1932 год.

Година 50. Бр. 16

Претплата на службени лист „Општинске Новине“  
и месечни часопис „Београдске Општинске Новине“:  
За годину дана 150 дин.  
За пола године 80 дин.  
Претплата се прима само на оба издања.

Уредништво и Администрација:  
Краља Петра бр. 26/III.  
Телефон: . . . 26-242.

Чековни рачун код Поштанске Штедионице бр. 54.300

## Преглед рада Таксено-привредног отсека и одељака пијачног и кланичног у марту 1932 године

Таксено-привредни отсек извршио је у току марта 1932 године следеће послове:

Наплату разних такса у 3,269.879.04 по следећим тарифним бројевима:

	Динара
1. 1% преносне таксе	303.729,18
2. Такса за запремање тротоара по Т.Бр. 396	10.840,50
3. Пијачна такса по Т.Бр. 397	997.279,43
4. Обалска такса по Т.Бр. 398	5.073,—
5. Такса за држање кола и фијаке-ра по Т.Бр. 400	1.790,—
6. Такса за држање путничких и луксузних аутомобила по Т.Бр. 401 и 401а	43.050,—
7. Такса за јаван саобраћај кола и аутомобила по Т.Бр. 402 и 402а	59.020,—
8. Такса на фирме по Т.Бр. 404	637.605,—
9. Такса на рекламе по Т.Бр. 405 и 405а	5.916,30
10. Такса на музику, забаве, биоскопе и др. приређивања по Т.Бр. 407	55.990,—
11. Такса на странце по Т.Бр. 409	91.854,—
12. Овера аутобуских карата	25.850,—
13. Дугована такса	102.978,83
14. Кланична такса по Т.Бр. 382:	
а) говеђа аренда	234.336,—
б) телећа аренда	92.795,50
в) свињска аренда	352.904,80
г) ситна стока	29.363,—
15. Такса за употребу штала, мери-на и обора	84.575,70
16. Ветеринарска такса	86.291,—
17. Клање стоке на малој кланици	48.636,80
Укупно Динара	3,269.879,04

На име такса за држање подвозних средстава наплаћено је Дин. 103.860,— и то за: 12 фијаке-ра, 50 аутомобила, за личну употребу, 47 ауто такси-а, 108 шпедитерских кола, моторних точкова и бицикла; укупно: 217

У току марта 1932 године наплаћено је на име такса на странце 91.854,— динара. Кроз београдске хотеле прошло је 12.720 путника. У овај број нису урачуната она лица, која су ослобођена таксе на странце као: народни посланици, сенатори, официри, државни и самоуправни чиновници, који се баве службеним послом у Београду.

У току марта отсек је примио и распрасио 2.324 предмета

Било је запослене особља:

	сталних	хонорар*	свега
у Таксено-привредном отсеку	28	14	42
у Пијачном одељку	21	23	44
у Кланичном одељку	20	56	76
Свега	69	93	162

Марта 1932 године било је заузећа тротоара у површини 3.516,66 м<sup>2</sup> и то:

1) Заузећа тротоара грађевинским материјалом за зидање нових зграда:

а) у улицама I реда	423 м <sup>2</sup>
б) у улицама II реда	486 „
в) у улицама III реда	267 „

2) За оправку старих зграда:

а) у улицама I реда	20 м <sup>2</sup>
б) у улицама II реда	35 „
в) у улицама III реда	—

3. Заузеће тротоара робом, баракама и столовима за продају цвећа у површини	187 м <sup>2</sup>
4) Заузеће земљишта баракама код Топовских шупа	1.305,85 м <sup>2</sup>
5) Заузеће вагама и аутоматима	18,— „
6) Заузеће тротоара светларницама	774,81 „
Свега заузето	3.516,66 м <sup>2</sup>

## II

## ПРЕГЛЕД РАДА ПИЈАЧНОГ ОДЕЉКА:

У току месеца марта т. год. одељак је примио и расправио 153 предмета.

Издато је 39 тезги, а примљен је отказ за 10. Укупан број издатих тезги на дан 31 марта т. г. износио је 993 и то:

на пијаци у Господар Јовановој ул.	259
„ „ Каленића Гувно	90
„ „ Цветни трг	179
„ „ кол Бајлонове пиваре	66
„ „ Зелени венац	186
„ „ Палилулски трг	116
„ „ Смедеревски ћерам	97

Кажњено је забраном рада за пет дана: 1 лице и 3 лица са по једним даном, због нечистоће.

Забрањена је продаја риба из корита.

Довоз животних намирница у месецу марту ове године био је веома слаб, услед рђавог времена, великог снега и отежаног саобраћаја.

## III

## ПРЕГЛЕД РАДА КЛАНИЧНОГ ОДЕЉКА

У марту т. год. заклано је на кланици и то:	
говеда	2.392 ком. у тежини 464.580.— кгр.
телад	1.710 „ „ 90.870.— „

бивола	4 „ „	760.— „
свиња	5.130 „ „	492.956.— „
јагањаца	3.052 „ „	27.685.— „
прасиди	243 „ „	1.259.— „
Укупно	12.531 „ „	1.078.110.— „

Приликом клања одбачено је и уништено:

- а) због туберкулозе 1 во и 1 свиња,
- б) због кохексије 1 теле,
- в) због перинонитиса 1 теле,
- г) због убоја 1 теле и 1 део свињског ребра (7 кгр.),
- д) због бобица 18 свиња,
- ђ) мртво закланих, угушених 7 свиња,
- е) због прелома костију 2 предње свињске ноге (15 кгр.),
- ж) због метиља и ехинококуса 796 говеђих јетара и плућа и 84 свињских јетара и плућа.

Прегледано је на трихиње 5.130 свиња.

Цене живој стоци биле су следеће:

говеда	1 кгр. 3—5 дин.
телад	„ 5—7 „
свиње	„ 4—5 „
прасад	„ 6—8 „
јагњад	„ 6—8 „

Ухваћено је и оптужено 12 лица за дело кријумчарења меса.

Упоредивши преглед прихода наплаћених у марту ове године у износу од 3,269.879,04 дин. са приходима оствареним марта 1931 г., који су износили 2,847.156,36 динара, види се да су исти повећани за 422.722,68 дин. т.ј. за 14<sup>3</sup>/<sub>4</sub>%.

Из Таксено-привредног отсека Општине града Београда 16 априла 1932 године ОФБр. 18299.

WWW.UNILIB.RS  
УНИВЕРЗИТЕТСКА БИБЛИОТЕКА

# Правилник Библиотеке и музеја Општине града Београда

На основу чл. 6 Статута Општине града Београда, а у вези чл. 4, Суд Општине града Београда прописује овај

## ПРАВИЛНИК

о циљу, унутрашњем уређењу, надлежности и пословању Одељка Библиотеке и Музеја Општине града Београда.

### Члан 1.

Библиотека и Музеј Општине града Београда постоје као засебан Одељак (реферанда) Општине града Београда.

### Члан 2.

Одељак Библиотеке и Музеја има свој печат округлог облика с државним грбом у средини (односно грбом града Београда) и натписом „Суд Општине града Београда — Библиотека и Музеј града Београда“.

## БИБЛИОТЕКА

### Члан 3.

*Карактер, циљ и пословање Библиотеке О.г.Б.*

Библиотека Општине града Београда је Јавна Градска Библиотека, која и сама активно ради на ширењу љубави према књизи и у којој сваки њезин члан може читати и посуђивати књиге, часописе и дневне листове.

У остварењу свога циља Библиотека ће:

1. посуђивати књиге на читање у читаоници и код куће
2. организовати рад у издаваоницама књига и читаоницама и то посебно у читаоници одраслих читалаца, дечијој читаоници, читаоници дневних листова и часописа и специјалним научним кабинетима за стручну литературу;
3. приређивати изложбе књига,
4. одржавати консултационе часове и то посебно за:
  - а) стручну,
  - б) лепу,
  - в) дечију литературу;
5. приређивати просветна предавања;
6. одржавати литерарне вечери на којим ће се читати фрагменти из најбољих, или најновијих националних дела и добре иностране литературе и одржавати предавања о новој литератури уопште;
7. организовати различне просветне и научне секције својих чланова;
8. приређивати конкурсе за најбољег читаоца, најбољу књигу и слично;
9. проучавати духовне тежње, интересе и потребе читалаца и одржавати с њима духовни контакт;

10. организовати реонске и покретне Библиотеке;

11. издавати књиге, брошуре, каталоге, билтене и часописе, нарочито часопис за децу.

### Члан 4.

#### *Набављање књига уопште*

Код набављања књига водиће се нарочита брига: о комуналној литератури, литератури, која се односи на Београд, званственим и књижевним делима, која су издана у Београду и о дечијој литератури.

Код набављања књига и часописа из комуналног подручја, Управа Општинске Библиотеке стараће се, да у првом реду набавља литературу, која је потребна за осветљавање актуелних проблема; набављајући литературу о Београду, посветиће се нарочита пажња прикупљању рукописних дела истакнутих књижевника, уметника и људи заступљених за Београд.

Код набављања осталих стручних и званствених дела и часописа Библиотека ће посветити нарочиту пажњу и свим проблемима научне организације рада, како са гледишта психологије и физиологије, тако и са гледишта интереса произвођача и радника, осим тога и радничком питању, а исто тако и свим осталим социјално-економским питањима настојећи да читаоцима пружи довољно материјала за проучавање актуелних проблема садашњости и националних прилика.

Код набављања дечије литературе, нарочита ће се пажња посветити оригиналној домаћој дечијој књижевности и дечијој преводној литератури. Исто ће се тако набављати и сва главна оригинална дела дечије литературе страних народа, затим научна литература о деци, дечијој књижевности, дечијим читаоницама, нарочито о дечијој психологији и педагогији.

### Члан 5.

#### *Начин набављања књига*

Библиотека добија књиге, часописе, дневне листове и рукописе:

- а) куповањем,
- б) заменом,
- в) даровањем.

Књиге за Библиотеку О. г. Б. набављају се искључиво на предлог управника-референта Библиотеке, који је дужан код набављања књига увек имати у виду основне задатке Општинске Библиотеке и као Јавне и као Комуналне Установе.

УНИВЕРЗИТЕТСКА БИБЛИОТЕКА

Библиотека набавља књиге директно од домаћих књижара и то само од најповољнијих.

#### Члан 6.

На терет буџета Библиотеке Општине града Београда може се у правилу од сваке књиге набавити само по један примерак, изнимно највише по три примерка од исте књиге и истог издања.

#### Члан 7.

Док јој сретства не буду дозвољавала, Библиотека неће куповати ретке књиге и рукописе, осим ако се односе на Београд. Библиотека ће пазити на допуњавање оних дела од којих се поједине свеске већ налазе у Библиотеци, а која имају извесну вредност. — Књиге, којима Општинска Библиотека располаже у три, или више примерака, а које се не траже често од стране абонената, могу бити замењене другим књигама, које престављају интерес за Библиотеку.

#### Члан 8.

Сви рачуни који се односе на набавку књига, чуваће се у архиви Општинске Библиотеке било у оригиналу, било у овереном или обичном препису.

#### Члан 9.

##### Поклоњене књиге

Књиге, које Општинска Библиотека добије на поклон, Управа Библиотеке мора прегледати и оценити, да ли су потребне за Библиотеку и о томе поднети реферат Суду Општине града Београда, који ће решити, да ли ће се књиге преузети за Библиотеку. Ако је даровање књига везано уз какав услов, Управа Општинске Библиотеке поднеће о условима даровања реферат Суду Општине града Београда, те ће се даље равнати према његовој одлуци.

#### Члан 10.

##### Инвентар и каталози Библиотеке

Библиотека ће водити инвентар у који ће уносити све књиге оним редом, којим у Библиотеку стижу, с тачном назнаком: кад су књиге приспеле, цене, броја и датума рачуна, имена књижаре, друштва, установе или лица од којих је књига набављена или примљена.

Након инвентарисања, књиге се морају систематизирати и за сваку књигу израдити потребан број картона за: систематски, алфаветски и редни каталог. Сви се каталози морају израђивати у дупликату. По један примерак каталога остављаће се у канцеларији Библиотеке, а други ће служити за потребе читалаца у читаоницама.

#### Члан 11.

##### Класифицирање књига

Код систематизације књига Библиотека

ће се држати Десетичног Система Међународног Библиографског Института. Код израде алфаветског каталога књиге ће се уносити алфаветским редом аутора, или према почетним словима назива књиге, или предмету на који се књига односи, ако име аутора није назначено.

#### Члан 12.

##### Тематски каталози

Већ код основне систематизације књига, издвајаће се: главна научна и књижевна дела, путописи, мемоари, алманаси, који се односе на Београд, Србију и нашу државу, па ће се под називом „Наша Домовина“ уредити као посебна група књига Библиотеке Општине града Београда. Кад се број ових дела умножи, разделиће се према ужим темама: Београд, Србија, Југославија, Југославенски градови.

Каталози ће бити састављени у облику картотеке; чим допусте буџетске могућности каталози ће бити оштампани.

#### Члан 13.

##### Чување књига

Књиге Општинске Библиотеке чувају се у нарочитим орманима, или на стелажама у магацину Библиотеке. Књиге се могу налазити у случају нужде и у просторијама читаонице, али само у затвореним и закључаним орманима. Изузетак од тога чини приручна литература (речници, лексикони и др.), која је смештена у отвореним стелажама у читаоници и коју читаоци у току радног времена могу слободно употребљавати.

Новине и задњи бројеви текућих часописа лежаће у читаоници на одређеним местима, а замењиваће се како управник ујврди.

#### Члан 14.

##### Служење књигама Библиотеке

##### — Стицање чланства —

Књигама Библиотеке могу се служити све особе које се подвргавају правилима Библиотеке. Књиге се могу употребљавати:

- 1) у читаоници,
- 2) код куће.

Ретке књиге не издају се на читање ван Библиотеке, а исто тако ни последњи бројеви часописа и дневних листова.

#### Члан 15.

Лица, која се желе служити књигама, пријављују се надлежном чиновнику код којег се уписују и од којег добијају чланску легитимацију на којој мора бити тачно означено: име читаоца, занимање, адреса, број легитимације, дан издавања, а исто тако и наведена главна правила о служењу књигама.

У првилу се код уписа полаже мала уписина, која се обнавља само у случају немарног поступања с легитимацијом или ако члан изгуби легитимацију.

Осим легитимације, чиновник је у исто време дужан испоставити и личну чланску карту у коју се уносе сви податци, који се налазе на легитимацији. Власник легитимације потврђује на личној чланској карти, да му је уручена легитимација и да се покорава правилима Библиотеке. На легитимацији, као и на личној чланској карти, налазе се рубрике у које се уписују књиге под својим ознакама, редом, којим се издају на читање.

#### Члан 16.

Чланске су легитимације двојаке:

- 1) Легитимације за читање у Библиотеци;
- 2) Легитимације за читање ван Библиотеке.

Служење књигама Библиотеке је бесплатно. Чланови, који посуђују књиге ван Библиотеке, полажу кауцију, која се враћа, кад се врати легитимација за читање ван Библиотеке. Висину кауције одређује управник Библиотеке. За кауције се води посебна књига кауција. Кад се од кауција накупи већа свота, новац ће се положити на име Библиотеке у *Штедионицу Општине града Београда*, с ознаком, да новац потиче од кауција чланова Библиотеке.

#### Члан 17.

Библиотека је дужна водити и легитимације књига, које заједно с легитимацијама и личним чланским картама дају подлогу за обраду научне статистике Библиотеке: броја читалаца, њихове поделе по професијама, броја прочитаних књига по појединим групама као и укупни број свих прочитаних књига.

#### Члан 18.

Сваки члан Библиотеке, који жели узети извесну књигу, дужан је на посебном бланкету Библиотеке написати: име аутора, назив књиге и њезину сигнатуру и ову цедуљу предати дежурном чиновнику, који ће му књигу издати након што је унесе у његову легитимацију, личну чланску карту и легитимацију књиге. Ако је затражена књига већ неком другом посуђена, назначиће чиновник време, кад ће књига доћи натраг. Од дана, кад буде враћена, књига ће чекати на читаоца два дана у читаоници; не буде ли за то време затражена, вратиће се у магазин књига.

Сат пре него ли се читаоница затвори, неће се издавати књиге.

Ако ко жели и другог дана узети књигу, коју је даћ пре читао, мора замолити дежурног чиновника, да му књигу резервише у читаоници; ако читалац не дође следећи дан,

књига се враћа у магазин књига, или се издаје другом читаоцу.

Абонент мора вратити књигу у оном стању у ком је узео. Оштети ли књигу, мора платити оштету. Ако су оштећене само корице, плаћа оштету у износу коштања корица. Ако су неке странице нешто подеране и замазане, али се све може разабрати и ништа не фали, плаћа половину цене књиге. Ако нешто недостаје у самом наслову или тексту, мора платити потпуну цену књиге.

Строго се забрањује пискарање по књигама, преламање листова и неправилно прегибање таблица у књигама, употреба књиге за подлогу при писању и сличне злоупотребе. У случају прекршаја овог правила, абонент мора платити глобу, чија ће се висина одредити кућним правилима, у колико се не мора применити претходно правило.

Ако абонент неће да плати оштету или глобу, онда му се одузима право, да се користи Библиотеком, а осим тога ће се против њега повести процедура званичним путем. Кршење правила, без обзира на плаћање глобе и оштете, може повести за собом одузимање права на чланство Библиотеке.

Члан се не може позивати на то, да му правила нису позната, јер од момента уписа у Библиотеку прима на себе све обавезе, које су прописане овим правилима.

Своје жеље у погледу набављања нових књига, дневних листова и часописа, члан може саопштити путем уписа у нарочиту књигу, која је у ту сврху изложена у читаоници на видном месту.

Све своје притужбе чланови саопштавају усмено, или писмено искључиво управнику Библиотеке.

#### Члан 19.

##### Активно-културно-просветни рад Библиотеке

Сагласно принципу активног проучавања духовних интереса и потреба читалаца, а ради одржавања активног контакта с њима, Библиотека у првом реду даје: савете, упуте и обавештења о свим новим и важнијим књигама; приређује предавања, села, анкете, курс за најбољег читаоца, за најбољу књигу и за најбоље дело на објављеној тему; сталне, периодичне и повремене изложбе нових књига, дневних листова и часописа Библиотеке. Међу својим читаоцима организује разне секције ради изучавања појединих области или проблема: библиофилску секцију, комуналну секцију, литерарну, славенску и друге, које ће све сарађивати на остварењу општег, културно-просветног програма Библиотеке. Рад секција руководи и надзире Управник. Годишњи извештаји Библиотеке обухватају и извештаје рада појединих секција.

## Члан 20.

## Филијале и Ауто-библиотеке

Библиотека ће настојати, да се, према буџетској могућности и потреби, у појединим удаљенијим крајевима Београда оснују филијале Библиотеке, које ће она као централа снабдевати: књигама, часописима и дневним листовима и руководити читавим њиховим радом. Исто ће тако настојати да се заведу Ауто-библиотеке, које ће бити организоване на истом принципу као и филијалне Библиотеке и стајати под руководством Централне.

## Члан 21.

## Рад с децом

Управа Библиотеке ће обраћати нарочиту пажњу на рад с децом у сврху што веће пропаганде добре дечије књиге. У том циљу одржаваће се редовна *Мала и Велика Дечија Села*, на којима ће се деца упознавати с појединим дечијим страним и домаћим ауторима, оригиналном и преводном дечијом литературом и уопште са свим тековинама људског духа на пољу: науке и уметности.

## Члан 22.

Чим се укаже материјална могућност, Библиотека ће издавати дечији лист, који ће ићи за општим циљевима дечијег подручја Библиотеке и доносити најбоље дечије приче и песме из домаће и стране дечије књижевности, добре илустрације и забавни део, и посвећивати нарочиту пажњу, да се деца на згодан и доступан начин упознају са духовним и општим културним потребама Београда.

## Члан 23.

Управа Библиотеке ће настојати, да у овом листу буде и посебно Одељење под слогом: „За наше мајке“, у ком ће се доносити све важније новости, које могу интересирати мајке у погледу васпитања деце, дечије психологије, хигијене, а такође и текстови закона и појединих законских прописа, који се односе на заштиту деце, жене и мајке с потребним коментаром. Уређивање листа вршиће дечији библиотекар под руководством Управника.

## Члан 24.

## Извештаји о раду Библиотеке

О раду Библиотеке подносиће Управник Суду редовне извештаје, који морају бити допуњени статистичким податцима. Извештај ће се односити:

1. На стање Библиотеке уопште, а нарочито:

- а) на набавку нових књига;
- б) на питање у колико вотирани кредити Библиотеке у буџету Општине града Београда, својим материјалним и персоналним делом, омогућавају ре-

довно функционисање Библиотеке и обављање свих послова.

2. На културно-просветни рад Библиотеке, број предавања, села, секцијске састанке и слично.

3. На уређење и стање инвентара Библиотеке и каталога књига.

4. На статистичке податке о читаоцима и књигама, на потребу набављања нових књига, на жеље чланова, потребе секција и нарочито на предлоге Управе Библиотеке.

Статистички део извештаја мора нарочито обухватати:

- а) кретање и пораст чланова Библиотеке;
- б) дневни, месечни и годишњи број посетилаца;
- в) број изданих књига на читање у Библиотеци и ван Библиотеке с нарочитим прегледом по групама.

## Члан 25.

На темељу регистрације рада, опажања и констатација током читаве године, Управник ће састављати годишњи стручни извештај, који ће се штампати као посебно издање Библиотеке.

## Члан 26.

## Буџет Општинске Библиотеке

Средства су Општинске Библиотеке:

1. редовна: Сума предвиђена буџетом Општине града Београда.

2. нередовна

- а) добровољни приноси и завештања;
- б) приходи од продаје разних едиција;
- в) приходи од новчаних казна за неуредно враћање књига и уписнине, која се полаже пригодном ступања у чланство Библиотеке и у случају да члан мора обновити своју легитимацију.

Буџетске позиције Библиотеке не могу се вирманисати и употребљавати у друге сврхе осим у сврхе Библиотеке.

## Члан 27.

Нередовни приходи Општинске Библиотеке, у колико се не ради о легату с тачно одређеном наменом, — могу бити употребљени искључиво за културно-просветни рад, којим руководи Управник, а нарочито на приређивање села, конкурса за најбољег читаоца и слично; нередовни приходи под в) остају у ручној каси Библиотеке за покриће ситних издатака, који се врше по одобрењу Управника. О свим нередовним приходима и издатцима Библиотека ће водити специјалну књигу примитака и издатака.

## Члан 28.

Општинска Библиотека може оснивати своје специјалне фондове, као фонд за де-

УНИВЕРЗИТЕТСКА БИБЛИОТЕКА

WWW.UNILIB.RS

чији лист, за издавање дечијих књига и других разних специјалних едиција Библиотеке.

#### Члан 29.

Висину новчаних казни, које су предвиђене овим правилником за неуредно враћање и оштећење књига, као и уписнину, предвиђа Управник Библиотеке у кућном реду. Уписнина не може бити већа од Дин. 3.—. Казна за неуредно враћање књига не износи више од Динара 0,50 за сваки дан закашњења, а не може никад прећи износ цене коштања књиге плус Дин. 5.—. У особитим случајевима препушта се Управнику да ослободи од плаћања уписнине и казне.

#### Члан 30.

Просторије Општинске Библиотеке сачињавају:

- а) магацин књига,
- б) соба за издавање књига,
- в) читаоница за одрасле,
- г) читаоница дневних листова и часописа,
- д) читаоница за децу,
- ђ) соба за научни рад,
- е) просторије за канцеларије, архиву и магацин,
- ж) кабинет управника Библиотеке,
- з) просторије за гардеробу и бифе,
- и) стањ надзорног чиновника,
- ј) стан кућнепазитеља, односно служитеља.

У колико нема довољно места, управник Библиотеке одређује привремени смештај појединих одељења и њихов карактер.

#### Члан 31.

Нико од чланова и странака не сме улазити и задржавати се у просторијама, које насу за њих намењене.

Чланови не смеју улазити у магацин књига и друга одељења осим читаонице, гардеробе и канцеларије, а странке имају право приступа искључиво у канцеларију.

У читаонице имају право приступа само чланови Библиотеке.

#### Члан 32.

Управник Библиотеке објављује радно време читаонице и канцеларије. Радно време у канцеларији по дужини трајања не сме бити краће од редовног радног времена у Општини града Београда. Радно време у читаоницама вршиће се на смену, а трајаће у правилу од 8 сати ујутру до 9 сати у вече, како би сваки члан Библиотеке имао могућност да посети Библиотеку.

#### Члан 33.

Изван радног времена, ни чланови, ни странке не смеју се налазити, ни задржавати

у просторијама Библиотеке. А ни особље Библиотеке, изван радног времена, не сме се налазити, ни задржавати у просторијама Библиотеке без знања и одобрења управника.

#### Члан 34.

Чланови Библиотеке и странке морају одржавати ред, поредак и тишину у целокупним просторијама Библиотеке. Вика и гласни разговор забрањени су. Ако чланови Библиотеке и поред опомене чиновника буду нарушавали ред у Библиотеци, чиновник ће случај реферисати управнику и, с његовим одобрењем, позвати дотична лица, да напусте просторије Библиотеке.

Пијане људе дужан је служитељ по налогу чиновника сместа удаљити из просторија Библиотеке.

О губитку права чланства Библиотеке одлучује управник.

#### Члан 35.

У просторијама Библиотеке забрањено је пушити, изузетак може бити учињен само за бифе. Библиотека не прима на себе никакву одговорност за ствари, које би евентуално биле изгубљене или покрадене код чланова или странака. Ствари се могу предати на чување у гардеробу, где за њихову сигурност одговара гардеробјер. У бифеу се могу продавати само оне намирнице и по оној цени, како то дозволи управник. У свим просторијама Библиотеке мора бити увек највећа чистоћа и ред. Бар једанпут у години дана опрашиће се и споља и изнутра сви ормани и све књиге, а по потреби може бити извршена и дезинфекција.

#### Члан 36.

Особље Библиотеке Општине града Београда

Особље Библиотеке сачињавају:

1. Управник Библиотеке,
2. Чиновник за каталог,
3. Администратор,
4. 2 чиновника за читаоницу одраслих,
5. 1 чиновник за дечију читаоницу,
6. 1 дактилограф,
7. 2 званичника,
8. 2 служитеља,
9. Ноћни чувар и служитељ за гардеробу,
10. Чистачица,
11. Чиновник филијале,
12. Служитељ и чувар филијале,
13. Руковалац амбуланте Ауто-библиотеке,
14. Званичник амбуланте Ауто-библиотеке.

#### Члан 37.

На челу Библиотеке стоји управник Библиотеке, који је привремено и управник

Музеја. Управник мора имати факултетску спрему (из хуманитарних наука), познавати главне стране језике, имати смисла за општи, културни и социјални рад, а нарочито у области народног просвећивања путем књиге и у вези с књигом. Управника именује Суд Општине града Београда.

#### Члан 38.

Управник Библиотеке Општине града Београда врши управу над целокупним организационо-административним и културно-просветним радом Библиотеке.

Према томе он саставља и предлаже Суду Општине града Београда на одобрење пројект годишњег буџета Библиотеке, поднаша Суду извештаје и реферате, који се одnose на пословање, стање, резултат рада и потребе Библиотеке, стара се о извођењу утврђеног програма рада и одобреног буџета, набавља књиге и материјал за Библиотеку, потврђује рачуне, склапа уговоре с књижарама и књиговезницама на основу претходног одобрења Суда, одређује и надзире управу Библиотеке и њених просторија, раздељује по својој увиђавности посао међу особљем, надзире особље и његово деловање у Библиотеци, пази на ред у Библиотеци, руководи класификацијом књига и састављањем каталога. Уређује све едиције Библиотеке; према потреби информисе јавност о раду Библиотеке; заступа Библиотеку у њезиним пословима пред властима, установама и појединим лицима.

#### Члан 39.

У нарочиту дужност управника Библиотеке спада активно проучавање духовних интереса и потреба чланова Библиотеке и организација оних облика рада, који би служили сврси активног контакта с читаоцима и грађанством. У сврху организовања и подупирања културно просветних покрета у престоници, управник може ступати у везу с појединим јавним и приватним установама, хуманим и сличним друштвима, као и појединим лицима.

#### Члан 40.

Саобразно конкретним приликама, Управник предлаже Суду О. г. Б. пројект културно-просветног рада Библиотеке у појединим реонима и руководи организацијом тог рада.

#### Члан 41.

Управник Библиотеке је привремено и управник музеја Општине града Београда. Он води бригу о његовом напретку и развоју, подноси Суду Општине града Београда предлоге за откуп свих историских и уметничких предмета, који се набављају за Музеј.

#### Члан 42.

Управник Библиотеке и Музеја О. г. Б. подвргнут је непосредно Претседнику Општине града Београда (или надлежном члану Суда), ком реферише у првом реду о свим потребама и раду у Одељку Библиотеке и Музеја О. г. Б.

#### Члан 43.

Чиновник за каталоге ради у Библиотеци по упутствима управника на систематизацији набављених књига, саставља систематски, општи и алфаветски и тематски каталог и помаже у свим осталим пословима Библиотеке.

#### Члан 44.

Администратор Библиотеке врши сву техничку страну организационо - административних и културно-просветних послова Библиотеке, обавља сву страну кореспонденцију, припрема сва решења, врши издавање легитимација, води благајну кауција, чланарина и глоба и обавља друге канцеларијске послове.

#### Члан 45.

Чиновници, који раде у читаоници одраслих чланова Библиотеке, која је отворена од 9 сати ујутру до 9 сати у вече непрекидно, врше свој рад на смену. Њихова је главна дужност, да надзиру рад у читаоници, да воде бригу о исправном враћању и издавању књига, врше упис издатих књига и часописа и израђују дневну, недељну и месечну статистику посетилаца Библиотеке и броја издатих књига. А осим тога, у колико је могуће, да помажу код свих приредаба у Библиотеци: изложби, села и целокупног рада на пропаганди књиге.

#### Члан 46.

Чиновник за Дечију Читаоницу води надзор над Дечијом Читаоницом, врши издавање и упис издатих књига, припрема и обрађује статистички материјал Дечије Читаонице, одржава петком часове приповедања на Малим Дечијим Селима, врши класификацију дечијих књига и консултацију у избору дечијих књига под руководством управника.

#### Члан 47.

Дактилограф откуцава на машини према матичним картонима потребне дупликате каталога, обавља дактилографски посао Библиотеке и врши инвентарисање књига.

#### Члан 48.

Званичници врше издавање књига на читање у Библиотеци и ван Библиотеке, смештају враћене књиге на њихово место у магацину и одржавају ред у магацину књига.

УНИВЕРЗИТЕТСКА БИБЛИОТЕКА

WWW.UNILIB

## Члан 49.

Служитељи пазе и одржавају ред и чистоћу у просторијама Библиотеке, разносе пошту и обављају сав мануелни посао у Библиотеци.

## Члан 50.

Ноћни чувар чува и одговара за сигурност и имовину Библиотеке и помаже служитељима у њиховом раду.

## Члан 51.

Чистачица пере подове, прозоре, степенице, гланца паркету заједно са служитељима, одржава чистоћу у клозетима, уклања отпадке и врши друге сличне послове.

## Члан 52.

Чиновник филијале врши послове сличне природе, као и чиновници, који су додељени на рад с одраслим читаоцима.

## Члан 53.

Служитељ и чувар филијале обавља све послове служитеља и чувара, а уз то према потреби помаже код издавања и смештања књига.

## Члан 54.

Руководилац амбулантне Библиотеке врши све послове чиновника Библиотеке, који су додељени на рад с одраслим читаоцима.

## Члан 55.

Званичник амбулантне Библиотеке врши дужност шофера, а уз то помаже код издавања и смештања књига и вођења канцеларијских послова амбулантне Библиотеке, пази на исправност аутомобила, брине се о његовој чистоћи и смештању у гаражу.

## Члан 56.

Управник Библиотеке предлаже Суду Општине града Београда кандидате за поједина чиновничка места у Библиотеци, руководећи се у избору кандидата стручним знањем и искуством.

## Члан 57.

Особље Библиотеке потчињено је непосредно управнику Библиотеке, те мора у целисти и тачно вршити све његове наредбе.

Све своје молбе и жеље у службеним пословима, особље Библиотеке упућује преко управника Библиотеке.

## Члан 58.

Управник Библиотеке своје наредбе и упуте особљу Библиотеке саопштава писмено. Један примерак ових наредба мора бити истакнут на посебном месту у унутрашњим просторијама Библиотеке.

## Члан 59.

Управник Библиотеке осим редовног годишњег одмора, које је предвиђено Статутом О. г. Б., има право на годишње службено отсуство од највише 45 дана у сврху проучавања иноземних градских културних и социјалних установа, њиховог просветног рада, као и у сврху општег усавршавања у свом стручном знању.

## Члан 60.

Особљу Одељка даје управник отсуство највише до пет дана и то свега једанпут у години. Ако се тражи отсуство више од тога, мора молиоц преко управника Библиотеке молити отсуство код власти за то надлежне по Општинском Статуту.

## Члан 61.

Особље Одељка мора одржавати строгу дисциплину, у случају хитних послова мора да ради и преко уредовних сати. Оно је дужно одржавати међу собом колегијалне односе, а према публици мора бити увиђавно, предусретљиво и увек коректно.

## II

## МУЗЕЈ

## Члан 62.

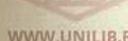
Музеј Општине града Београда је *Градски Музеј*, коме је главна сврха, да прикупља све предмете, који се односе на његову историју, приказују значајне црте његовог прошлог и садашњег духовног лика и који морају бити сачувани за будуће генерације, као карактерни споменици његовог прошлог и савременог изгледа, спољашњег и унутрашњег живота.

Сав овај материјал мора да послужи, као веродостојна и очигледна документација велике прошлости, ванредне улоге и нарочитог значаја Београда у општој и у нашој националној историји и у исто време послужи Музеју у његовом активном раду на ширењу и одржавању интереса и љубави према Београду не само у научним круговима, већ и у најширим народним слојевима.

## Члан 63.

У Музеју Општине града Београда нарочито ће се прикупљати предмети, који се односе на постанак Београда, на развој градске управе, религиозног осећања, обичаје, културне манифестације личног и заједничког живота; планови и слике старог Београда, стара дела и рукописи, ратни трофеји, фотографије од историјског значаја, или од значаја за развој нашег урбанизма, уметничке слике, које се односе на Београд, или приказују разне његове уметничке правце у извесном времену; споменици из живота наших

УНИВЕРЗИТЕТСКА БИБЛИОТЕКА



песника и књижевника и уопште наших знаменитих људи, материјал, који се односи на развој нашег позоришта, оружје из разних периода, старе ношње, занатство, трговину, саобраћајна средства и све друго, што се може сматрати драгоценим спомеником или реликвијом из историје и живота Београда.

#### Члан 64.

У колико просторне могућности засад не дозвољавају, да се изложи сав прикупљени материјал, управа ће се старати, да се ради одржавања и развоја што већег интереса према Музеју, старини и значају Београда приређују повремене изложбе.

Члан 10 о инвентарисању, чл. 24, 25 о извештају о раду, чланови 26, 27, 28 о средствима и буџету овог правилника вреде у главном и за рад у Музеју.

### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 65.

Чување имовине Библиотеке и Музеја О. г. Б.

Особље реферате Библиотеке и Музеја мора чувати имовину, која овом Одељку припада од свег што би је на било који начин могло оштетити и у исто време радити и у једној и у другој установи према потреби и развоју посла.

Све књиге, рукописи и уметнички предмети морају се на насловној страни и на неколико других места штампирати, да се види, да су својина Општинске Библиотеке и Музеја. Од овог се општег правила изузимљу велике књижевне реткости, гравире и друге драгоцености, које би се на тај начин о-

штетиле. Ове ће се реткости и драгоцености чувати у посебним орманима. О њима ће се водити нарочити каталог, а кључ од ормана налазиће се код Управника.

#### Члан 66.

Овај се Правилник има сматрати пуноважним, кад га одобри и потпише Суд Општине града Београда.

#### Члан 67.

У оквиру овог Правилника израдиће управник упутство за унутрашњи ред и рад Одељка. Све измене овог Правилника, које би се указале као потребне у току самог рада, састављаће управник и предлагати Суду Општине града Београда на одобрење.

#### Члан 68.

Правилник, као и све његове касније надопуне и измене, ступају на снагу након обелодањења у „Општинским Новинама“. Као саставни део овог Правилника штампаће се Децимална Класификација књига Библиотеке. За потребе Библиотеке, а према сачуваном слогу за „Општинске Новине“, штампаће се овај Правилник скупа с Децималном Класификацијом посебно у облику књижице у 2.000 примерака.

Претседник

Општине града Београда  
Инж. Милан Нешић, с. р.

М. П.

Потпретседници

Општине града Београда

Н. Крстић, с. р.

И. А. Протић, с. р.

О. Бр. 6.945 од 10 априла 1932 год.

## Службени извештаји Општине града Београда

### Списак кажњених грађана:

#### САНИТЕТСКО-ПОЛИЦИЈСКЕ КАЗНЕ

Списак лица кажњених због неисправности животних намирница и радњи са животним намирницама, као и због нечистоће дворишта:

Миловановић Братислава, у Оцацима, Крањска 34, ради нечистоће, казна 100 дин.; Стојковић Јелена, сопственик, Таковска бр 54, ради нечистоће, 100 дин.; Кнежевић Сава, служ. поште, Земунска 13, нема ђубретаре, казна 80 дин.; Стојковић Јелена, сопственик, Таковска 54, нечистоћа дворишта, 100 дин.; Богдановић Војислав, кравар, Мих. Соколовића 21, нема ђубретаре, 80 дин.; Бекворић Михајло, сопственик, Хаџи Мустафина 27, нема ђубретаре, 80 дин.; Јовановић Бошко, рентијер, Гробљанска 22, нечистоћа дворишта,

120 дин.; Лајош Боцан, инстр. мајстор, Франкопанова 32, нечистоћа дворишта, 150 дин.; Бошковић Аћим, рентијер, Владетина 3, нечистоћа клозета, 120 дин.; Савић Милан, фотограф, Кр. Алберта 2, нечистоћа дворишта, 100 дин.; Радојичић Петар, сопственик, Краља Александра 159, нема ђубретаре, 100 дин.; Блажевић Тома, пекар, Прешевска 23, нема канте за ђубре, 80 дин.; Костић Спасоје, бакалин, Гаршићева 14, нема помијаре, 80 дин.; Боњеглав Ђока, трговац, Франша де Переа 68, нема канте за ђубре, 80 дин.; Цветковић Катница, домаћица, Мачванска 30, нема ђубретару, 80 дин.; Антоновић Петар, трговац, Војводе Степе 21, нечистоћа дворишта, 120 дин.; Аћимовић Драга, удова, Небојшина 27, нечистоћа, 80 дин.; Јашић Милош, сопственик, Кавадарска 2, нечистоћа, 75 дин.; Лазовић Ра-

домир, столар, Дубровачка 36, нема канту за ђубре, 80 дин.; Моључковић Милојка, сопственик, Војводе Бране 35, нечистоћа, 80 дин.; Шуменковић Никола, сопственик, Облаковска бр. 1, нема канту за ђубре, 100 дин.; Тасић Димитрије, учитељ, Крфска 15, нема ђубретаре, 80 дин.; Илић Милорад, музикант, Тетовска 33, нечистоћа дворишта, 40 дин.; Јефтић Светозар, трговац, Димитрија Туцовића 23, нема ђубретаре, 80 дин.; Милић Драгомир, столар, Царска 78, нема канту за ђубре, 80 дин.; Лукић Мијат, сопственик, Димитрија Туцовића 37, нечистоћа дворишта, 80 дин.; Пандиловић Иван, хлебар, Јатаган Мала 73, продаје јексик хлеба, 75 дин.; Богдан Рашовић, сопственик, Хаџи Мустафина 4, нема ђубретаре, 100 дин.

Из Дирекције за социјално и здравствено старање О. г. Б. — службено.

## Преглед пијаће воде:

### СТАЊЕ ПИЈАЋЕ ВОДЕ У БЕОГРАДУ

од 12 до 18 априла 1932 год.

Температура макишке филтрисане воде варирала је између: 13,1°—14,8°;

Температура савске воде на доводу варирала је између: 9,6°—13,0°;

Температура савске филтрисане воде варирала је између: 9,6°—12,8°;

Температура мешане на Белим водама варирала је између: 11,8°—14,0°;

Електрична спроводљивост на доводу варирала је између: 260—275 мс.;

Електрична спроводљивост филтрисане савске воде варирала је између: 215—230 мс.;

Органске материје савске на доводу варирале су између: 10,7—17,9 мг. на 1 литар утросн. пергаментна;

Органске материје савске филтрисане воде варирале су између: 13,8—5,14 мг.;

Органске материје мешане воде варирале су између: 3,1—4,3 мг.;

Суви остатак у савској води на доводу варирао је између: 259—305 мг. на 1 литар;

Суви остатак савске филтрисане воде варирао је између: 115—213 мг.;

Суви остатак мешане воде на Белим водама варирао је између: 430—561 мг.;

У погледу бактериолошком стање пијаће воде било је исправно.

Слободни хлор у савској филтрисаној води варирао је између: 0,10—0,18 мг.

## Кретање заразних болести:

### КРЕТАЊЕ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ У БЕОГРАДУ

од 11 до 18 априла 1932 год.

Утврђене болести: дифтерија 3, шарлах 6, првени ветар 2, грип 2, свега 11 (без грипа).

Сумњивих случајева: дифтерија 3, тифус 1, св. 4. Извршено је дезинфекција: 32; дезинсекција 6. Свега 38.

### КРЕТАЊЕ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА У БЕОГРАДУ

од 9 до 16 априла 1932 год.

Шарлах 1, дифтерија 4, морбили 29, грип 7, варицела 1, паротитис епид. 2, свега 44.

Учињено је посета од стране школских сестара 217.

Издато је у школским кујнама 996 литара млека или 5.004 порције.

## Извештај о раду појединих отсека Општине града Београда:

### РАД ОТСЕКА НА БАЊИЦИ О. Г. Б.

Отсек на Бањици у току месеца марта обавио је ове послове:

1. У току месеца марта т. г. овај Одељак примио је 152 разна предмета; имао је заосталих несвршених из фебруара т. г. 36, и на раду је било у овоме месецу свега 183, од којих је свршено 171, а остало несвршених 17.

2. Предао је Статистичком отсеку попис свих чланова раније Бањичке општине, за регистровање у чланство ове Општине.

3. Вршио је у току целог месеца чаплату такса на фирме које се налазе у зони овога Одељка.

4. Свршен је препис распореда за ову годину по војном регистру за обвезнике раније Бањичке општине.

5. Приступљено је попису стоке која се пушта на испашу на општинску утрину ради наплате одређене таксе за Општину.

Из Отсека на Бањици О. г. Б. — Службено.

## СПИСАК

лица, која су примљена за чланове Општине београдске  
у времену од 1 до 8-IV-1932 год.

Редни број	Име и презиме домаћина и осталих укућана	Шта је ко домаћину	Брачно стање	Место рођења	Занимање	Регистар Бр.
1	Радоје Аранђеловић	домаћин	ожењен	Алексинац	пешад. капет. I класе	34708
2	Јелена "	жена	удата	Београд	домаћица	"
3	Мирољуб "	син	нежењен	Крагујевац	уч. IV раз. гим.	"
4	Звезданка "	кћи	неудата	Београд	уч. II раз. гим.	"
5	Радмила "	"	"	"	уч. VII раз. гим.	"
6	Ратомир Вујковић		нежењен	Београд	б. зуботехн. уч.	34709
7	Драгомир Дивац		нежењен	Београд	свршени ђек Држ. Трговачке Академије	34711
8	Живка Бунушевац	домаћица	удовица	Чачак	учитељица у пензији	34712
9	Мирослава "	кћи	неудата	Београд	сврш. ђак. Држ. Трг. Акад.	"
10	Веселин Радојевић	домаћин	ожењен	Баранда	зидар	34713
11	Јулка "	жена	удата	Баваниште		"
12	Милисав "	син	нежењен	Чукарица		"
13	Јован Чупић	домаћин	ожењен	Суботица	магац. Држ. Жел.	34714
14	Бранка "	жена	удата	Крушевац		"
15	Вера "	кћи	неудата	Чукарица		"
16	Љубомир Шљивић	пасторак	нежењен	"		"
17	Милутин "	пасторка	неудата	"		"
18	Живорад Михаиловић		нежењен	Шушеока	браварски помоћник и ложац основне школе	34717
19	Светозар Драгојловаћ		нежењен	Београд	трг. помоћник	34718
20	Сава Ратковић	домаћин	ожењен	Остра	савет. Мин. Пољопр.	34720
21	Стана "	жена	удата	Врњци	домаћица	"
22	Олга "	кћи	нежењен	Петровци	студ. филоз. 3 год.	"
23	Драгослав "	син	неудата	"	студ. права 2 год.	"
24	Јордан Стајић	домаћин	ожењен	Врање	санит. ђенер. у пенз.	34722
25	Јелена "	жена	удата	Београд	домаћица	"
26	Владислав "	син	нежењен	Ваљево	студ. права	"
27	Драгутин Лутершек	домаћин	ожењен	Беч	мајор у пензији	34724
28	Кристина "	жена	удата	"	домаћица	"
29	Драгутин "	син	нежењен	Земун	ђак	"
30	Милорад Илић		нежењен	Пожега	келнер	34725
31	Милосав Ранчевић	домаћин	ожењен	Трепча	држ. савет. у пенз.	34727
32	Дара "	жена	удата	Ђуприја	домаћица	"
33	Радмила "	кћи	неудата	Београд		"
34	Вера "	"	"	"		"
35	Марија "	"	"	"		"
36	Драгомир Цвијовић		нежењен	Београд	машински инжењер	34728
37	Момчило Розић		нежењен	Биоска	лагирер	34729
38	Крста Веланац	домаћин	ожењен	Чајетина	служ. Мин. Ин. Посл.	34730
39	Њосара "	жена	удата	Печековина	домаћица	"
40	Душан "	син	нежењен	Чајетина	ђак	"
41	Десанка "	кћи	неудата	Београд		"

Из Статистичког отсека Општине Града Београда Ст. Бр. 5373.

УНИВЕРЗИТЕТСКА  
БИБЛИОТЕКА

# Недељни извештај

О просечним ценама животних намирница на Београдској пијаци од 5—12 априла 1932 г.

ВРСТА	Мера	Просечна цена у динарима	
		II Нед.	Месеч.
<b>Жито</b>			
Пшеница	100 кгр.	247	
Кукуруз у зрну	"	135	
<b>Брашно и хлеб</b>			
Брашно пшенично No. 2	1 кгр.	3.12	
" " " " 1	"	3.55	
" " " " бело	"	4.12	
" " кукурузно	"	1.87	
Хлеб пшенични црни	"	2.62	
" " бел	"	3.75	
<b>Месо</b>			
Говеђина	1 кгр.	10.50	
" жива мера	100 кгр.	375.—	
Телеђина	1 кгр.	14.—	
" жива мера	100 кгр.	525.—	
Јагњећина	1 "	12.50	
" жива мера	100 "	450	
Овчетина	1 "	10.—	
" жива мера	100 "	—	
Свињетина	1 "	12.87	
" жива мера	100 "	550	
Свињски сушењо	1 "	20.—	
Кобасице	"	18.50	
Шваргле и чварци	"	14.—	
Пршута	"	30.—	
Сланина сирова	"	9.25	
" сува	"	17.—	
" ужичка	"	21.50	
Маст свињска	"	11.25	
Сало	"	11.—	
Дој топљен	"	6.50	
" нетопљен	"	7.—	
<b>Раба</b>			
Шаран	"	12.25	
Сом	"	24.75	
Кечига	"	40.25	
Смуђ	"	27.—	
Штука	"	9.50	
Бела	"	4.75	
<b>Млеко</b>			
Млеко слатко	1 литар	3.37	
" кисело	1 кгр.	8.50	
Масло	"	42.—	
Масло топљено	"	32.25	
Кајмак	"	33.50	
Сир обични	"	13.—	
" сомборски	"	25.75	
" качкавал	"	27.50	
<b>Поврће</b>			
Пасуљ	"	6.25	
Сочиво	"	11.50	
Грашак у зрну	"	10.50	
" обичан	"	—	
Кромпир стари	"	2.32	
" нови	"	11.—	
Лук црни	"	5.—	
Лук бели	"	7.25	
Лук прави	"	1.62	
Боранија	1 деке	35	
Тиквица	1 кгр.	22.25	
Шаргарена	"	2.75	
Купус сладак	"	5.—	
Купус кисел	"	4.25	
Спанаћ	"	6.25	
Рен	"	9.50	
Кел	"	6.25	
Келераба	1 пишла	3.50	
Зелен за супу	"	2.25	
Патлиџан црвени	1 кгр.	38.—	
Патлиџан плави	"	—	
Паприка љута	100 ком.	200.—	
Паприка туршијара	100 "	—	
Паприка бабура	"	—	
Краставци	"	1150	
<b>Воће</b>			
Јабуре	1 кгр.	13.75	
Крушке	"	18.50	
Брескве	"	—	
Кајсије	"	—	
Трешње	"	—	
Вишње	"	—	
Грожђе	"	—	
Шљиве	"	—	
Шљиве сушене	"	7.—	
Лубенице	1 ком.	—	
Дивје	"	—	
Ораси	1 кгр.	10.50	
Костен	"	10.—	
Смокове	"	13.50	
Лимуни	1 ком.	0.75	
Неранде	"	2.50	
<b>Колоњална и друга роба</b>			
Шећер у коцкама	1 кгр.	14.12	

ВРСТА	Мера	Просечна цена у динарима	
		II Нед.	Месеч.
Шећер ситан	1 кгр.	12.62	
Кафа сирова	52	61.—	
Кафа пржена	"	3.12	
Со млевена	"	57.50	
Бибер крупан	"	65	
" млевен	"	30	
Паприка млевена	"	10	
Фида	"	11	
Макароне	"	8.—	
Пиринач	"	19	
Мак	"	17	
Зејтин за јело	1 лит.	15.50	
Сирће винско	"	18	
Мед	1 кгр.	40	
Восак	"	14.25	
Пекмез	"	42.50	
Свеће воштане	"	32	
" стеаринске	"	19	
" парифинске	"	8.75	
Сапун за прање	"	48.50	
Шпиритус рафиниран	1 лит.	9	
" за гориво	"	6.50	
Петролеј	"	6.50	
Бензин	"	6.50	
<b>Гориво</b>			
Угљен (дрвени ђумур)	100 кгр.	175	
" "	1 "	2.50	
" мрки лигнит	100 "	—	
" камени	"	62.50	
Дрва грабова	м³	140	
" букова	"	135	
" церова	"	130	
" јасенова	"	125	
" растова	"	100	
" врбова	"	55	
" брестова	"	120	
<b>Живина и јаја</b>			
Кокошке	1 ком.	18.—	
Ђурке	"	40.—	
Гуске	"	31.25	
Патке	"	19.—	
Јаја	"	0.56	
<b>Стока</b>			
Волови	"	1750.—	
Краве	"	2250	
Телад	"	400—	
Кови	"	900—	
Свиње угојене	"	800—	
" мршаве	"	800—	
Прасад до 10 кгр.	"	60.—	
Назимад од 10 до 25 кгр.	"	140.—	
Овце	"	—	
Овнови	"	—	
Козе	"	—	
Јарчеви	"	—	
Јаганци	"	75.—	
Јарићи	"	—	
<b>Кожа и вуна</b>			
Коже воловске	1 кгр.	6.50	
" кравље	"	5.50	
" овчије	"	12.50	
" јагњеће	1 ком.	15	
" козје	1 кгр.	16	
" јареће	1 ком.	16	
" свињске	1 кгр.	3.50	
" лисицје	"	—	
" зеџје	1 ком.	2.50	
Вуна прана	1 кгр.	—	
" непрана	"	—	
<b>Сточна хр</b>			
Сено	100 кгр.	121.25	
Слама	"	42.50	
<b>Грађевински материјал</b>			
Креч негашен	100 ком.	41	
Цигле	"	40	
Цреп	"	57.50	
Цемент	100 кгр.	56	
Песак	1 кола	67.—	
<b>Пића</b>			
Пиво домаће	1 литар	7.50	
Вино црно обично	"	10	
" бело	"	9	
" боље старо	"	12.50	
Шљивовица мека	"	16	
" љута	"	28	
Комовица мека	"	16.50	
" љута	"	28.50	
<b>Наднице</b>			
Надничара	1 надн.	25.—	
Копача	"	31.50	
Зидара	"	40—	

УНИВЕРЗИТЕТСКА БИБЛИОТЕКА

WWW.UNILIB.RS

## Службене објаве и огласи

### ПАЖЊА ГРАЂАНСТВУ

Саопштава се грађанству, да су се у вароши појавила извесна лица која се представљају као општински грађевински контролори и ако нису у општинској служби а још мање да су овлашћени за вршење ове службе. Ова лица обмањују грађанство и узимајући знатне суме новаца, обећавају да се може зидати без грађевинске дозволе.

Општина београдска има своје грађевинске контролоре са стручном техничком спремом који су снабдевени уредним легитимацијама са фотографијом и они су једино овлашћени да врше контролу над зидањем у вароши. С тога се моли грађанство, да од сваког општинског грађевинског контролора захтева да му покаже своју легитимацију а, у случају да се појаве лажни контролори да их одмах преда најближој полицијској власти.

Из Одељка за Контролу зидања Општине београдске ГОБр. 1722. 15 априла 1932 год.

1—3

### ПАЖЊА СОПСТВЕНИЦИМА ИМАЊА

Услед све већег надоласка Саве и Дунава скреће се свима сопственицима имања који имају канализацију а налазе се у зони велике воде Саве или Дунава пажња да своје ревизионе цеви на канализацији прегледају и херметички затворе, да успорена вода кроз те цеви не би поплавила све просторе који су нижи од оне висине на којој је вода у Сави односно Дунаву.

Из Канализационог отсека О. г. Б. — службено.

1—1

### РАСПРАВЉАЊЕ О ОСНОВИЦАМА ЗА ПОРЕЗ НА ТЕЧЕВИНУ НА ДАН 25 АПРИЛА 1932 ГОДИНЕ

На основу чл. 116 Закона о непосредним порезима а у вези захтева Пореске Управе за град Београд од 9 априла 1932 год. Бр. 33751, Суд Општине града Београда извештава грађане-пореске обвезнике, да ће се код Пореске Управе за град Београд — Царице Милице ул. бр. 8 — расправљати о основицама за порез на течевину и то:

#### На дан 25 априла 1932 године

Пиљарима разне робе чија презимена почињу од слова „Т“ до слова „Ш“ и продавцима сувомеснате робе чија презимена почињу од слова „А“ до слова „К“ у II Пореском Одбору.

Упозоравају се порески обвезници означених занимања, да могу, пре горе означеног дана расправе, доћи у Судско Одељење Општине града Београда (Књегиње Љубице ул. бр. 21, партер, соба број 5) сваког радног дана од 8—12½ и од 15½—18, суботом од 8 до

12, а недељом од 9—11 часова, да виде, у послатим списковима Пореске Управе, предложу пореску основицу од стране пореске власти и тачан дан обављања расправе за сваког пореског обвезника посебно, да би истој могао присуствовати и евентуалне примедбе чинити.

Из канцеларије Суда Општине града Београда 11 априла 1932 године СБр. 16445 у Београду.

1—1

### РАСПРАВЉАЊЕ О ОСНОВИЦАМА ЗА ПОРЕЗ НА ТЕЧЕВИНУ НА ДАН 26 АПРИЛА 1932 ГОДИНЕ

На основу чл. 116 Закона о непосредним порезима а у вези захтева Пореске Управе за град Београд од 9 априла 1932 год. Бр. 33750, Суд Општине града Београда извештава грађане-пореске обвезнике, да ће се код Пореске Управе за град Београд — Царице Милице ул. бр. 8 — расправљати о основицама за порез на течевину и то:

#### На дан 26 априла 1932 године

Продавцима сувомеснате робе чија презимена почињу од слова „Л“ до слова „Ш“, затим рибарима, сопственицима мужа крава и старинарима од слова „А“ до слова „Ш“ у II Пореском Одбору.

Упозоравају се порески обвезници означених занимања, да могу, пре горе означеног дана расправе, доћи у Судско Одељење Општине града Београда (Књегиње Љубице ул. бр. 21, партер, соба број 5) сваког радног дана од 8—12½ и од 15½—18, суботом од 8 до 12, а недељом од 9—11 часова, да виде, у послатим списковима Пореске Управе, предложу пореску основицу од стране пореске власти и тачан дан обављања расправе за сваког пореског обвезника посебно, да би истој могао присуствовати и евентуалне примедбе чинити.

Из канцеларије Суда Општине града Београда 11 априла 1932 године СБр. 16446 у Београду.

1—1

### ПРВА ОФЕРТАЛНА ЛИЦИТАЦИЈА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ СПОЉЊЕ И УНУТАРЊЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ ЗА ЗГРАДУ КАФИЛЕРИЈЕ (СТРВОДЕРНИЦЕ) НА КАРАБУРМИ

Према решењу Суда Општине града Београда ТДБр. 9095 од 6-IV-1932 год., Техничка Дирекција Општине Београдске одржаће на дан 22 априла 1932 год. у канцеларији Архитектонског Отсека — Књегиње Љубице ул. бр. 21-III спрат, у 11 часова пре подне I оферталну лицитацију за извођење спољне и унутарње канализације за нову зграду кафилерије (стрводернице) на Карабурми.

УНИВЕРЗИТЕТСКА БИБЛИОТЕКА

Кауција се полаже на каси Главне Благајне Општине Београдске и то држављани Краљевине Југославије 5.000.—, а странци 10.000.— динара и то најдаље до 10 часова пре подне одређеног дана за лицитацију.

Технички елаборат: планови и предрачун може се прегледати сваког радног дана у време канцеларијских часова у Архитектонском Отсеку.

Предузимачи су дужни собом донети и показати комисији за примање и отварање оферата: Уверење о плаћеној порези, реверс о положеној кауцији и доказе о испуњењу чл. 87 Зак. о Државном Рачуноводству.

Из канцеларије Техничке Дирекције ТД Бр. 9095/32.

1—1

### ПРОДАЈА СТАРОГ ГВОЖЂА И СТАРИХ СКРЕТНИЦА

Дрекиција Трамваја и Осветљења расписује другу усмену лицитацију за продају око 15 вагона старог гвожђа и плеха и око 5 вагона старих скретница на дан 26 априла 1932 године, у 11 часова пре подне у Дирекцији.

Лицитанти су дужни на дан лицитације, а најдаље до 10 часова пре подне положити на Благајници Дирекције Трамваја и Осветљења кауцију у износу од динара 2.000.— у готову.

Старо гвожђе и старе скретнице могу се видети сваког радног дана од 8—12 часова у Магацину Дирекције Трамваја и Осветљења.

Из Дирекције Трамваја и Осветљења ДБр. 1825 од 13-IV-1932 године, у Београду.

1—1

### ДРУГА УСМЕНА ЈАВНА ЛИЦИТАЦИЈА ЗА ИСТОВАР И УТОВАР УГЉА ИЗ ШЛЕПОВА И ВАГОНА КОД „ШАРАНА“ И НА ДУНАВСКОМ КЕЈУ

Суд Општине београдске одржаће на дан 23-IV-1932 године у 11 часова пре подне у канцеларији Економата Општине београдске Узун Миркова ул. бр. 1 другу усмену јавну лицитацију за истовар 7386 тона угља из шлепова, 22344 тона из жељезничких вагона код Шарана и утовар 20633 тона код Шарана и на Дунавском Кеју.

Услови су прописани и могу се видети свакога дана за време канцеларијског рада у канцеларији Економата Општине београдске.

Кауција у Динара 20.000.— у готову за истовар 7386 тона и динара 20.000.— такође у готову за остали посао, лицитанти полажу на каси Депозитне благајне Општине београдске најдаље до 10 часова пре подне на дан лицитације.

Из канцеларије Економата Општине града Београда ОФБр. 17065 од 13-IV-1932 год.

1—1

### ПРВА ОФЕРТАЛНА ЛИЦИТАЦИЈА ЗА ИЗРАДУ КАЛДРМЕ У ДРУГОМ ДЕЛУ УЛИЦЕ ВОЈВОДЕ ГЛИГОРА

На основу решења Суда О. г. Б. ТДБр. 7655 од 25 марта 1932 год., Техничка Дирекција одржаће на дан 23 маја 1932 г. I оферталну лицитацију за изграду калдрме у II делу улице Војводе Глигора: од Ђурђевске улице поред основне школе до Крушевачке ул.

Лицитација ће се одржати истога дана у 11 часова у канцеларији Инжињер. Отсека соба бр. 3 (угао Југовићеве и Кнегиње Љубице ул. (приземље).

Предрачунска сума 269.547,13 динара.

Кауција се полаже Главној Благајни најдаље до 10 часова на дан лицитације и то: наши држављани 13.500.— дин., а страни 27.000.— динара.

Накнадне понуде као и оне, које нису поднете по условима неће се примати.

Сва потребна обавештења могу се добити као и елаборати видети сваког дана у радно време у Инжињерском Отсеку Техничке Дирекције соба бр. 3.

Из Канцеларије Техничке Дирекције О. г. Б. ТДБр. 7655/32 г.

1—3

### ПРВА ОФЕРТАЛНА ЛИЦИТАЦИЈА ЗА ИЗРАДУ УЛИЧНЕ КАЛДРМЕ

На основу решења Суда Општине београдске ТДБр. 10394 од 15 априла 1932 год. Техничка Дирекција одржаће на дан 23 маја 1932 год. прву оферталну лицитацију за изграду калдрме I партије за 1932 г. у улицама:

1. Део Кнез Милетине.
2. Раскрсница Ускочке и улице Цара Лазара,
3. Раскрсница Поп Лукине и Црногорске,
4. Део Узун Миркове,
5. Део улице Васе Чарапића,
6. Проширење Призренске поред хотела „Балкан“ и
7. Део улице Мајке Јевросиме.

Лицитација одржаће се истог дана у 11 часова у просторијама Техничке Дирекције Општине града Београда (угао Југовићеве и Кнегиње Љубице приземље).

Кауција се полаже Главној благајни Општине београдске најдаље до 10 часова на дан лицитације и то: наши држављани динара 35.500, а страни 70.100 динара.

Накнадне понуде као и оне, које нису поднете по условима, неће се примати.

Сва потребна обавештења могу се добити сваког дана у радно време у Инжињерском Отсеку Техничке Дирекције, где се могу добити и сви услови са ценовником.

Из канцеларије Техничке Дирекције Општине града Београда ТДБр. 10394/32 год.

1—3

ПРВА ОФЕРТАЛНА ЛИЦИТАЦИЈА ЗА ИЗРАДУ НОВЕ КАЛДРМЕ У ДРУГОМ ДЕЛУ ТРГОВАЧКЕ УЛИЦЕ НА ЧУКАРИЦИ

На основу решења Суда Општине града Београда ТДБр. 7654-32 г., Техничка Дирекција одржаће на дан 25 маја т. год. I оферталну лицитацију за израду нове калдрме у II делу Трговачке улице на Чукарици од проф. 1.118,72—1.492,45 са коловозом од ломљеног еруптивног камена на бетону (мозаик) и бетонским тротоарима.

Личитација одржаће се истог дана у 11 часова у просторијама Инжињерског Отсека (угао Југовићеве и Кнегиње Љубице ул. II спрат).

Предрачунска сума износи 501.732,62 динара.

Кауција се полаже Главној Благајни (Узун Миркова бр. 1) најдаље до 10 часова на дан лицитације и то: наши држављани 25.100.— а страни 50.200.— динара.

Накнадне понуде као и оне, које нису поднете по условима неће се примати.

Услови, планови и сва потребна обавештења могу се добити на увиђај сваког дана у радно време у Инжињерском Отсеку Техничке Дирекције соба бр. 3.

Из канцеларије Техничке Дирекције Општине града Београда ТДБр. 7654-32 год.

1—3

ДРУГА УСМЕНА ЈАВНА ЛИЦИТАЦИЈА ЗА ПРОДАЈУ ПОМИЈА И КУХИЊСКИХ ОТПАДАКА ИЗ ДОМА СТАРАЦА И СТАРИЦА

Суд општине београдске одржаће на дан 26 априла 1932 године у Дому старца и старица — Делиградска ул. бр. 33 у 11 часова пре подне другу усмену јавну лицитацију за продају помија и отпадака од хране из кухиње Дома старца и старица у времену од 1 маја 1932 до 1 јуна 1933 год.

Услови су прописани и могу се видети свакога дана за време канцеларијског рада у Економату Општине београдске — Узун Миркова ул. бр. 1.

Лицитант на кога лицитација буде остала положиће на име кауције Дин. 500.— у готову или хартијама од вредности. Ову кауцију примаће комисија на дан лицитације.

Из канцеларије Економата Општине београдске ОФБр. 15752 од 6 априла 1932 године.

2—2

ИЗДАЈЕ СЕ ПОД ЗАКУП ОПШТИНСКО ИМАЊЕ ЗВ. ЦИГЛАНА „ПИОНИР“ У ГРОБЉАНСКОЈ УЛИЦИ

Суд Општине града Београда решењем својим О. Ф. Бр. 15822 од 7 априла 1932 године одлучио је, да изда у закуп за три године путем оферата, општинско имање зв. циглана „Пионир“ налазећи се у Гробљанској улици, заједно са постојећим зградама и осталим објектима, које је Општина откупила од Прве Хрватске Штедионице.

Заинтересована лица, своје понуде у затвореном завоју поднеће Одсеку Добара — Узун Миркова ул. бр. 1 2 спрат најдаље до 25 априла 1932 године у 10 часова пре подне.

У понуди ће назначити, да пристаје на прописане услове, који се могу видети сваког дана у Одсеку Општинских Добара.

Понуде морају бити таксирани државном таксом од 100 динара и општинском од 3 дин.

Из канцеларије Одсека Општинских Добара 8 априла 1932 год. у Београду.

2—2

ЛИЦИТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ БЕНЗИНА И МАЗИВА ЗА ПОТРЕБЕ ОДЕЉКА ЗА ОДРЖАВАЊЕ КАЛДРМЕ

Суд Општине београдске одржаће на дан 25 априла 1932 год. у 11 часова пре подне у канцеларији Економата Општине београдске, Узун Миркова ул. бр. 1 прву оферталну лицитацију за набавку бензина и мазива за потребе Одељка за одржавање калдрме.

Услови су прописани и могу се видети свакога дана за време канцеларијског рада у Економату.

Кауцију у 5% односно 10% у готову, хартијама од вредности по берзанском курсу или гарантном писму које мора бити регистровано у Министарству финансија, лицитанти полажу на каси Депозитне благајне Узун Миркова ул. број 1.

Из канцеларије Економата Општине града Београда О. Ф. Бр. 14390 од 4-IV-1932 год.

2—2



УНИВЕРЗИТЕТСКА БИБЛИОТЕКА