



621 - Универзитетска библиотека
Кр. Александра Београд

Поштарина плаћена у готову

WWW.UNILIB.RS

У
Н
И
В
Е
Р
З
И
Т
Е
Т
С
К
А

Б
И
Б
Л
И
О
Т
Е
К
А

ОПШТИНСКЕ НОВИНЕ



Изази једном недељно	30 јануара 1936 г.	Година 54 — Број 5
----------------------	--------------------	--------------------

Уредништво и администрација: Књегине Јубице 1/II, телефон 26-242
 Претплата: за годину дана 150.— дин., за пола године 80.— дин.
 Чековни рачун код Поштанске штедионице бр. 54.300

П Р А В И Л Н И К

О КОЛАУДОВАЊУ И СУПЕРКОЛАУДОВАЊУ ГРАЂЕВИНСКИХ ПОСЛОВА Општине града Београда

Члан 1

Сваки градски грађевински посао који је извршио предузимач лиферант или руковалац радова у режији, на новим или постојећим објектима намењеним јавној употреби прима се средством једне комисије, која се зове колаудирајућа комисија.

Члан 2

Колаудирајућу комисију одређује Председник Општине града Београда, а на предлог надлежне Дирекције.

Члан 3

У колаудирајућу комисију одређује се:

- 1) Један већник, као претставник градског већа града Београда и његов заменик.
- 2) Један инжењер-архитекта Отсека одељка у чији делокруг спада објекат.
- 3) Један инжењер-архитекта надлежне Дирекције ван Отсека у чији делокруг спада објекат.
- 4) Ако је израда објекта који се колаудује везана за одобрење Министарства грађевина или других власти, у колаудирајућу комисију улази и њен делегат.

Члан 4

Председник може на предлог надлежне Дирекције или сопствене побуде, а с обзиром на важност објекта или деликатност извршених радова да прошири колаудирајућу комисију. Тако исто може Председник и да смањи број чланова комисије чак и на једног чла-

на, који мора бити стручњак ако је сума извршеног посла мања од 10.000— динара. У овом случају у комисију за колаудовање не мора да уђе градски већник, а чланове комисије може да одређује Директор дотичне дирекције.

Члан 5

Дан састанка комисије заказује члан комисије именован у тач. 2 чл. 3 овог Правилника.

Члан 6

Трошкове дневнице члану колаудирајуће комисије као делегату Министарства грађевина или других државних власти плаћа Општина града Београда по важећој Уредби за државне чиновнике. Исто тако плаћа се дијурна и градском већнику као члану колаудирајуће комисије а по важећим прописима за већничке награде.

Члан 7

Предузимач односно лиферант, кад поверени му посао потпуно заврши, предаје прописно таксирану молбу за колаудовање посла надзорном инжењеру-архитекти, који је сав својим мишљењем и извештајем према чл. 8 овог Правилника спроводи надлежном Отсеку или Одељку. Руковалац радова у режији, кад посао потпуно заврши, тражи одмах, а најдаље у року од 15 дана, писменом претставком преко надлежног отсека одељка колаудирајућу комисију.

Радови и набавке, који се извршују у режији и чију идентичност и количину због природе самога посла не може да утврди колаудирајућа комисија, примају се у току извршења протоколарно од комисије, коју одређује Претседник градске општине на захтев режисера или режијског одбора.

Отсек или Одељак који је примио молбу за колаудовање посла подноси најдаље у року од 8 дана преко надлежне дирекције предлог Претседнику Општине града Београда за образлагање колаудирајуће комисије.

Члан 8

Молба за колаудовање мора да садржи: назив посла, решење којим је посао уступљен у рад, за коју суму; име и презиме предузимача односно лиферанта или руковооца рада у режији; име и презиме надзорног инжењера-архитекте; датум завршења посла, као и укупну вредност посла за који се тражи колаудација.

У продужењу молбе за колаудовање надзорни инжењер-архитекта подноси извештај о томе, да ли је посао завршен на време а ако није колико је задоцњење и да ли је благовремено тражено и одобрено продужење рока. Сем тога у томе извештају морају бити наведени сви важнији моменти у току рада како у квалитативном тако и у квантитативном погледу посла. Ове податке подноси надзорни инжењер-архитекта са својим мишљењем да ли се може одредити колаудирајућа комисија или не и из којих разлога.

Члан 9

Надзорни инжењер односно руковоалац радова у режији дужан је још пре састанка колаудирајуће комисије, да закључи и потпише све књиге, које је водио у току рада и да их са свима обрачунским документима и целим предметом преда колаудирајућој комисији на дан њеног састанка.

Члан 10

Предузимач односно лиферант, ако има шта да рекламира код колаудирајуће комисије, дужан је пре почетка рада комисије да јој преда писмено таксирану молбу, у којој ће изложити све своје реклаamacије.

Члан 11

Колаудирајућа комисија, у присуству надзорног инжењера-архитекте и предузимача односно лиферанта и руковооца рада у режији, прегледа на лицу места извршени посао односно набавку саврњујући нађене врсте, мере количине и квалитет извршених радова на објекту са техничким, рачунским и погодбеним документима; и своје примедбе и мишљење са предлогом уноси у протокол колаудовања. Колаудирајућа комисија почиње рад одмах по

одређивању и дужна је завршити га у најкраћем одређеном року.

Члан 12

У колаудационом протоколу има се навести:

Решење, којим је колаудирајућа комисија одређена и именовање посла (опис); датум састанка комисије и у чијем је присуству од заинтересованих лица извршен преглед изградње или набавке, решење, којим је посао уступљен у рад, за коју суму; из ког се кредита изградња плаћа, датум почетка и свршетка посла; рок предвиђен за довршење посла и констатација: да ли је посао на време довршен. У случају да посао није у предвиђеном року завршен, а колаудирајућа комисија је стекла мишљење да се према руковооцу рада или предузимачу односно лиферанту не треба применити предвиђена казна, колаудирајућа комисија је дужна да своје мишљење поткрепи разлозима.

Затим се ређају хронолошки сва одобрења, решења и измене пројекта у току рада и више или мање извршених радова ако их је било. Ако колаудирајућа комисија констатује да су неки радови извршени као неопходно потребни без надлежног одобрења и да за њих нису одобрене јединачне цене, онда ће их тачно описати, обрачунати и оценити и тај вишак унеће у рачун вишка а из њега у окончани рачун. У овом случају комисија је дужна дати своје мишљење о потреби извршења још неодобрених вишкова и свој предлог да се ти вишкови могу примити. По том комисија уноси: све примедбе, које је констатовала при прегледу, даје свој суд, мишљење и предлог о свима споровима између надзорног инжењера и предузимача односно лиферанта или руковооца рада у режији и заинтересованих лица, проверава истинитост докумената (ситуације, платне спискове, признанице итд.), обрачунава поједине радове, ако су били спорни по количини, квалитету и цени.

На крају протокола комисија даје мишљење, да ли је изградња или набавка изврљшена добро, солидно и рационално и предлаже да се прими привремено или дефинитивно према томе да ли је условима био предвиђен рок гаранције или не и то без примедбе или са примедбом коју ће навести, и да се предузимач односно лиферант или руковооц радова разреши или не од даље дужности, а руковооц рада такође и од суме, коју је на грађењу објекта утрошио.

Затим комисија констатује, саврњујући исплатна документа колико је исплаћено по привременим ситуацијама на име извршених радова и колико још има да се исплати и напослетку утврђује датум, од кога почиње да тече и када истиче рок гарантовања ако је овај предвиђен.



Колаудациони протокол потписују: десно сви чланови колаудирајуће комисије, а лево надзорни инжењер и предузимач односно лиферант или само руковалац радова у режији, односно режијски одбор. Поред потписа с леве стране ставља се датум.

У случају да се ко од чланова комисије или надзорни инжењер не сложи са појединим тачкама протокола, он је ипак дужан да потписује протокол стављајући испод потписа примедбу „с одвојеним мишљењем”, а по том испод свију потписа у продужењу протокола ставља своје одвојено мишљење и излаже у чему се не слаже и шта предлаже. Ово своје одвојено мишљење потписује такође.

Ако предузимач односно лиферант или руковаоц рада у режији не усваја протокол или поједине тачке његове, он је ипак дужан да протокол потпише с оградом да ће поднети жалбу на исти и ту жалбу предузимач је дужан поднети надлежној дирекцији Општине београдске најдаље у року од 10 дана рачунајући од дана потписа протокола колаудовања. Ако то не учини у одређеном року сматраће се да је одустао од жалбе и да је сагласан са мишљењем колаудирајуће комисије.

Уз протокол колаудације прилажу се:

А) Окончани рачун, који се саставља по утврђеном образцу. Он садржи у заглављу: назив посла, датум и број надлежног одобрења за његово извршење, из кога се кредита посао извршује и плаћа, предрачунску суму и испусни проценат добивен на лицитацији.

Сам окончан рачун садржи:

1) Датум и број надлежног решења којим је посао уступљен, коме и за коју суму.

1-а) Датум и број надлежног решења којим су у току радова одобрени накнадни радови — ако је таквих било — и накнадно одобрење суме.

1-б) Укупно одобрену суму, која се добија збиром сума под 1 и 1-а.

2) Суму вишкова која се уноси у окончани рачун из рачуна вишка ако га има са назначењем: да ли су вишкови надлежно одобрени (број и датум решења) или их је оценила колаудирајућа комисија.

3) Суму мањкова која се уноси у окончани рачун из рачуна мањка ако га има, са назначењем: да ли су мањкови надлежно одобрени (број и датум решења) или их је обрачунала и предложила колаудирајућа комисија.

4) Суму разлике вишка и мањка, која се добија одузимањем сума под 2) и 3).

На крају се исписује цифром и словима суму која претставља укупну вредност извршеног посла, а која се добија додавањем односно одузимањем суме под 4) од укупно одобрене суме по 1-б).

Окончани рачун потписује се на исти начин као протокол колаудације.

Б) Рачун вишка односно рачун мањка, који је нашла и обрачунала колаудирајућа комисија. Он се дели на радове по предрачуну, на радове по накнадном одобрењу и на радове по оцени колаудирајуће комисије у колико таквих има и садржи: количину радова по врстама односно партијама, јединичну цену по првобитном предрачуну или оцени колаудирајуће комисије.

Овај рачун вишка односно рачун мањка потписује се као и протокол колаудовања.

В) Сва техничка и погодбена документа на основу којих је објекат извршан. Сва документа оверавају сви чланови колаудирајуће комисије.

Ако је изградња вршена у режији прилажу се још:

Г) Оверене копије свију извода са копијама—дупликатима одговарајућих рачуна и осталих исплатних докумената, по којима су вршене исплате за алат, материјал и рад на објекту, који се колаудује. Ове копије спискова овериће такође и сви чланови колаудирајуће комисије.

Д) Извештај са списком преосталог употребљивог алата, који је набављен из кредита за грађење објекта, и предат је надлежном Отсеку-одељку на употребу.

Ђ) Извештај са списком преосталог употребљивог грађевинског материјала, који је набављен из кредита за грађење објекта и као преостало предан надлежном Отсеку-одељку на употребу.

Е) Извештај са списком дотрајалог алата и предлогом колаудирајуће комисије за расход и поступак са њима.

Ж) Извештај са списком дотрајалог грађевинског материјала и предлогом колаудирајуће комисије за расход и поступак са остацима.

Уз извештаје под Д, Ђ, Г и Ж, које потписују десно сви чланови колаудирајуће комисије, а лево руковалац радова, прилажу се реверси одговорног службеника Отсека-одељка, који прима алат и материјал на руковање.

Члан 13

Колаудирајућа комисија по завршетку посла предаје целокупан колаудациони елаборат уз спроводни акт Дирекцији или надлежном отсеку на даљу надлежност.

Претседник градске општине односно на његов предлог градско веће према реферату надлежне Дирекције а по извршеној техничко-рачунској ревизији одобрава протокол колаудације, окончани рачун и остала колаудациона документа, ако нађе да је посао извршен добро и солидно и у свему по техничким и погодбеним документима и да се може примити. Затим градско поглаварство враћа цело предмет надлежној Дирекцији за дотични Отсек или Одељак, који ће оверене копије про-

токола колаудације и окончаног рачуна задржати за своју архиву, а оригиналан протокол са окончаним рачуном и одлуком о одобрењу рада колаудирајуће комисије уз дефинитивну ситуацију доставити Привредно-финансијском одељењу, ради коначне ликвидације посла. Ако одобрење колаудације по закону спада у надлежност Министарства грађевина, Градско поглаварство поднеће колаудациона документа пре доношења своје одлуке поменутом Министарству на ревизију и одобрење.

Члан 14

Решење о расходу дотрајалог алата и грађевинског материјала као и о поступку са њима донеће се приликом доношења одлуке о одобрењу колаудације.

Члан 15

Ако колаудирајућа комисија стави извесне примедбе на поједине извршене радове или на рад предузимача односно лиферанта или руковоаца рада и надлежна дирекција нађе да су оне умесне и оправдане, лиферант односно руковалац рада дужан је да их у остављеном року доведе у исправно стање, о чему ће се уверити комисија или орган, који ће се именовати у одлуци о усвајању колаудације.

Члан 16

По одобрењу колаудације враћа се предузимачу по налозима надлежне дирекције и допунска кауција задржата при исплати привремених ситуација, ако је посао примљен без примедбе, у противном може се ова делимично или у целости а исто тако и део или цео остатак предузимачевог потраживања задржати до суперколаудације ако се на предлог колаудирајуће комисије или надлежне дирекције посао због несолидне израде не би могао привремено примити. И о овоме доноси се одлука приликом одобрења колаудације.

Члан 17

Ако је уговором или условима предвиђен рок гарантовања, извршене радове прима дефинитивно суперколаудирајућа комисија.

Члан 18

Суперколаудирајућа комисија одређује се на исти начин и од истог броја чланова као и колаудирајућа комисија по члану 3 овог Правилника а исто тако важи за суперколаудирајућу комисију и чл. 5 и 6 овог Правилника.

Члан 19

Предузимач или лиферант, кад му рок гарантовања за извршени посао истекне, или месец дана пре истека рока, предаје молбу за суперколаудовање, надлежном Отсеку-одељку у чији делокруг спада објекат.

Дирекција пошто преко надлежног Отсека Одељка провери наводе предузимачеве и увери се одобреним протоколом колаудирајуће комисије да одређивању суперколаудирајуће комисије не стоји ништа на сметњи спроводи одмах молбу предузимачеву, са овереним преписом одобреног протокола колаудирајуће комисије и општим условима Председнику или Министарству грађевина, ако је онд за то надлежно, са мишљењем да се суперколаудирајућа комисија може одредити.

Члан 20

Суперколаудирајућа комисија у присуству надлежног инжењера, архитекте и предузимача односно лиферанта прегледа извршени објекат па своје примедбе и мишљење са предлогом уноси у протокол суперколаудације, који доставља надлежној Дирекцији. Суперколаудирајућа комисија дужна је рад почети одмах и завршити га у најкраћем времену. Иста радиће ако је присутна већина чланова.

Члан 21

У суперколаудационом протоколу наводи се: Решење, којим се суперколаудирајућа комисија одређена, и за какав посао (опис посла); дан састанка комисије; у чијем је присуству од заинтересованих лица извршен преглед изградње и набавке; датум и број одобреног решења протокола колаудирајуће комисије; утврђивање гарантног рока и да ли је исти протекло; да ли су стављене у протоколу колаудације какве примедбе и да ли је предузимач односно лиферант потпуно поступио по њима и да ли су се извршени радови у гарантном року добро одржали. На крају суперколаудирајућа комисија предлаже да се предузимачу односно лиферанту може вратити основна кауција и сва остала до суперколаудације задржата потраживања. Ако се радови у гарантном року нису добро одржали суперколаудирајућа комисија предлаже да се предузимачу-лиферанту не врати положена кауција, ни остала друга потраживања задржата у смислу члана 16 овога Правилника.

Суперколаудациони протокол потписују:

Десно сви чланови комисије, а лево надзорни инжењер-архитекта и предузимач односно лиферат.

У случају да се ко од чланова комисије или надзорни инжењер не сложи са појединим тачкама протокола, он ипак потписује протокол, стављајући испод потписа примедбу „с одвојеним мишљењем”, а потом испод свију потписа на средини протокола, ставља своје одвојено мишљење и излаже у чему се не слаже и шта он предлаже. Ово одвојено мишљење потписује такође.

Члан 22

Власт која је одобрила протокол колаудовања, одобрава и протокол суперколаудовања

и својом одлуком наређује повраћај предузимачеве кауције и осталих његових потраживања ако се објекат дефинитивно прима као исправан у противном доноси одлуку о прелазу делова или целе предузимачеве кауције и осталих задржаних потраживања у својину града Београда.

Члан 23

Ако суперколаудирајућа комисија стави извесне примедбе на поједине извршене радове и надлежна дирекција нађе да су оне умесне и оправдане, предузимач, односно лиферант дужан је да по њима у остављеном року поступи. Ово извршење проверава нарочита комисија или градски службеник који ће именовати у решењу о одобрењу суперколаудације и тек после тако извршене званичне констатације издаће се налог за повраћај предузимачеве кауције или других потраживања задржаних по чл. 16 ових услова.

Члан 24

Од дана ступања на снагу овога Правилника имају се колаудације и суперколаудације у свима Отсецима и Одељцима Општине града Београда извршивати у свему по одредбама његовим у коју сврху треба извршити и сходне измене и допуне у Општим условима за радове и набавке, с тим да овај Правилник за будуће радове и набавке буде саставни део уговора.

Члан 25

Овај Правилник важи од дана када га одобри Градско веће града Београда.

27-XII 1935 год.
Београд

Претседник
Градске општине,
Влада Илић, с. р.

Овај Правилник усвојило је Градско веће на седници својој од 30-XII-1935 год. под О.Бр. 46388/35 с тим да исти ступи на снагу са даном обнародовања у „Општинским новинама.“

Службени извештаји

КРЕТАЊЕ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ:

Кретање заразних болести у Београду од 1—7-I 1936 год.

I. Утврђене болести:

Болести	загачено од прошле седмице	пријављено од нових утврђ.	Света	Одјављено утврђен.	остало да бољује		утвр. бол.		
					у болници	у стану	Света	грађана војника	
Шарлах	118	7	125	20	66	39	105	105	—
Трб. тифус	8	—	8	3	4	1	5	5	—
Дизентерија	5	1	6	2	4	—	4	2	2
Дифт. и круп	55	15	70	20	45	5	50	49	1
Црвени ветар	38	16	54	17	37	—	37	19	18
Моробиле	11	5	16	6	9	1	10	10	—
Менингитис	2	2	4	—	4	—	4	2	2
Грипа	—	14	14	—	14	—	14	14	—
Антракс	—	1	1	—	1	—	1	1	—
Укупно	237	61	298	68	184	46	230	207	23

Дезинфекција извршено 26, у укупној кубатури од 1.426 м³.

Из Отсека јавне хигијене Г. њ. т. Б. — Службено.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОЈЕДИНИХ ОТСЕКА:

Извештај о раду Статистичког отсека за месец децембар 1935 год.

У току месеца децембра Статистички отсек прикупио је податке о кретању цена животних намирница, кретању берзе, грађевинског материјала и др.

Издају се редовно два пута недељно најниже и највеће цене о пољопривредним производима, колонијалној роби, стоци, разном материјалу, радничким надницама и др. Исто тако израђују се просечне цене, недељне и месечне.

Прикупљају се податци о рођеним, венчаним и умрлим лицима од цркава у Београду и уводе у одговарајуће регистре.

Извршено су све припреме за званичну исправку сталног бирачког списка. Настављен је редован рад на упису нових бирача, брисању старих који су изгубили право гласа и на изменама података код старих бирача.

Члановима града издато је 89 грађанских карата и 69 уверења о чланству града.

Извршено је 60 разних исправки о податцима чланова града.

Избрисано је из чланства града 39 лица. Разних такса наплаћено је у суми од дин. 12.007.—

Сходно § 60 Закона о држављанству издато је 42 условна уверења о пријему у завичаност овога града.

У чланство града примљено је 123 лица (44 домаћинства).

Кроз деловодни протокол заведено је 1.789 разних предмета.

Разних формулара, корица за грађанске карте и др. продато је грађанству за 1.000.— динара.

Регистровање академског достојанства у смислу чл. 33 Закона о личним именима било је 2.

Из Статистичког отсека Градског поглаварства С.Бр. 452 од 13 јануара 1936 год.

Недељни извештај

о просечним ценама животних намирница на београдској пијаци од 1—10-1 и од 11—17-1 1936 год.

В Р С Т А	Мера	Просечна цена у динарима		В Р С Т А	Мера	Просечна цена у динарима	
		1 нед.	2 нед.			1 нед.	2 нед.
Жито				Колонијална и друга роба			
Пшеница	100 кгр.	175.—	175.—	Шећер у копкама	1 кгр.	14.—	14.—
Јечам	"	150.—	147.50	Шећер ситан	"	12.—	12.—
Овас	"	145.—	150.—	Кафа сирова	"	70.—	57.—
Кукуруз у зрну	"	130.—	120.—	Кафа пржена	"	80.—	68.—
Брашно и хлеб				Со млевена	"	4.—	3.37
Брашно пшенично Но. 2	1 кгр.	2.75	2.75	Бибер крупан	"	40.—	38.—
Брашно пшенично Но. 1	"	3.—	3.—	Бибер млевен	"	45.—	42.50
Брашно пшенично бело	"	3.50	3.50	Паприка млевена	"	30.—	27.50
Брашно кукурузно	"	2.50	2.25	Фида	"	10.—	8.50
Хлеб пшенични црни	"	3.—	2.62	Макароне	"	10.—	8.50
Хлеб пшенични бели	"	3.50	3.37	Пиринач	"	12.—	9.—
Месо				Мак	"	16.—	13.—
Говењина	1 кгр.	12.—	8.—	Зејтин за јело	1 литар	22.—	18.—
Говењина жива мера	100 кгр.	380.—	307.50	Сирће винско	"	8.—	6.—
Телењина	1 кгр.	22.—	14.—	Мед	1 кгр.	16.—	15.—
Телењина жива мера	100 кгр.	700.—	650.—	Восак	"	40.—	40.—
Јагњевина	1 кгр.	30.—	19.50	Пекмез	"	10.—	10.—
Јагњевина жива мера	100 кгр.	—	1100.—	Свеће воштане	"	80.—	70.—
Овчетина	1 кгр.	10.—	8.—	Свеће стеаринске	"	34.—	27.—
Овчетина жива мера	100 кгр.	350.—	300.—	Свеће парафинске	"	18.—	16.—
Свињетина	1 кгр.	16.—	13.—	Сапун за прање	"	12.—	10.—
Свињетина жива мера	100 кгр.	720.—	665.—	Шпиритус рафиниран	1 литар	54.—	54.—
Свињско сушено	1 кгр.	20.—	17.50	Шпиритус за гориво	"	10.—	10.—
Кобасице	"	24.—	17.—	Петролеј	"	7.—	7.—
Швиргле и чарши	"	16.—	12.—	Бензин	"	7.—	7.—
Пршута	"	40.—	33.75	Гориво			
Славина сирова	"	13.—	12.—	Угљен дрвени (хумур)	100 кгр.	150.—	125.—
Славина сува	"	24.—	19.—	Угљен дрвени (хумур)	1 кгр.	2.—	1.75
Славина ужичка	"	30.—	27.50	Угљени, мрки и лигнит	100 кгр.	30.—	22.50
Мас: свињска	"	14.—	13.—	Угљен камени	"	58.—	57.—
Сало	"	14.—	13.50	Дрва грабова	m	115.—	105.—
Лој топљен	"	10.—	9.—	Дрва букова	"	115.—	110.—
Лој нетопљен	"	8.—	6.25	Дрва церова	"	110.—	102.50
Риба				Дрва јасенова	"	105.—	100.—
Шаран	"	12.—	10.50	Дрва растова	"	105.—	100.—
Сом	"	30.—	20.50	Дрва брестова	"	100.—	95.—
Кечига	"	50.—	38.75	Дрва врбова	"	70.—	62.50
Смуђ	"	40.—	26.75	Живина и јаја			
Штука	"	16.—	12.—	Кокоши	1 ком.	20.—	15.—
Бела	"	8.—	5.50	Ђурке	"	60.—	45.—
Маско				Гуске	"	45.—	34.—
Млеко слатко	1 литар	3.—	2.75	Патке	"	30.—	17.50
Млеко кисело	1 кгр.	10.—	8.—	Јаја	"	1.25	1.01
Масло	"	38.—	28.50	Стока			
Масло топљено	"	30.—	25.—	Волови	"	2000.—	1500.—
Кајмак	"	30.—	23.50	Краве	"	2400.—	1775.—
Сир обичан	"	16.—	10.50	Телад	"	450.—	375.—
Сир сомборски	"	20.—	18.—	Коњи	"	2000.—	1050.—
Сир качкаваљ	"	24.—	18.50	Свиње угојене	"	2000.—	1500.—
Поврће				Свиње мршаве	"	700.—	500.—
Пасуљ	"	6.—	4.50	Прасад од 10 кгр.	"	100.—	75.—
Сочиво	"	14.—	10.50	Назимад од 10 до 25 кгр.	"	200.—	140.—
Грашак у зрну	"	14.—	12.—	Овце	"	—	—
Грашак обичан	"	—	—	Овнови	"	230.—	190.—
Кромпир стари	"	3.—	2.15	Козе	"	—	—
Кромпир нови	"	—	—	Јарчеви	"	—	—
Лук црни	"	3.—	2.32	Јагњаци	"	—	90.—
Лук бели	"	15.—	10.—	Јарићи	"	—	—
Лук празн	1 деме	2.—	1.75	Кожа и вуна			
Боранаја	1 кгр.	—	—	Коже воловске	1 кгр.	8.—	7.50
Тиквице	"	—	—	Коже кравље	"	8.—	7.50
Шаргарепа	"	3.50	2.25	Коже телеће	"	16.—	15.—
Купус сладак	"	3.—	2.25	Коже јунеће	"	10.—	9.50
Купус кисео	"	4.—	3.25	Коже свињске	"	4.—	3.50
Спанаћ	"	5.—	6.—	Коже овчије	1 ком.	34.—	33.—
Рен	"	10.—	7.—	Коже јагњеће	"	—	9.—
Кел	"	4.—	3.—	Коже козје	"	—	—
Келераба	1 пишла	3.—	2.50	Коже јареће	1 кгр.	—	—
Зелен за супу	"	2.—	1.25	Вуна прана	"	25.—	24.50
Патлиџан црвени	1 кгр.	—	—	Вуна неправа	"	20.—	17.50
Патлиџан плави	1 ком.	—	—	Сточна храна			
Паприка љута	100 ком.	6.—	4.50	Сено	100 кгр.	85.—	74.25
Паприка туријара	"	—	—	Слама	"	35.—	27.25
Паприка бабура	"	—	—	Грађевински материјал			
Краставци	"	—	—	Креч негашен	100 кгр.	30.—	29.—
Воће				Цигле	100 ком.	30.—	29.—
Јабуре	1 кгр.	8.—	6.—	Цреп	"	50.—	44.—
Крушке	"	10.—	6.50	Цемент	100 кгр.	70.—	70.—
Брескве	"	—	—	Песак	m ³	35.—	31.50
Кајсије	"	—	—	Пића			
Трешње	"	—	—	Пиво домаће	1 литар	10.—	9.50
Вишње	"	—	—	Вино црно обично	"	10.—	8.50
Грожђе	"	12.—	11.50	Вино бело	"	10.—	8.50
Шљиве	"	—	—	Вино боље старо	"	12.—	9.50
Шљиве сушене	"	10.—	8.—	Шљивовица мека	"	12.—	9.50
Лубенице	1 ком.	—	—	Шљивовица љута	"	24.—	20.—
Диње	"	—	—	Комовица мека	"	12.—	9.—
Ораси	1 кгр.	24.—	15.—	Комовица љута	"	24.—	19.—
Кестен	"	10.—	8.—	Наднице			
Смокове	"	20.—	13.—	Надничара	1 надн.	30.—	25.—
Лимун	1 ком.	2.—	1.37	Копача	"	35.—	30.—
Неранџе	"	4.—	2.25	Зидара	"	50.—	40.—

Из статистичког одељења Г. п. г. Б. — Службено.

УНИВЕРЗИТЕТСКА БИБЛИОТЕКА

СПИСАК

Лица којима су издате грађевинске дозволе за зидање нових зграда или одлуке претседника Општине града Београда за разне грађевинске радове у месецу новембру и то: од 1 децембра до 31 децембра 1935 године закључно

Г.ОБр.	Презиме и име сопственика	Улица и број	Пројектант	Вредност	Шта зграда садржи
6390	Лазаревић Синиша и Мирослав	угао Пете Велимировића и Михаила Станојевића	Душан Дингарац	4000	измена плана
6455	Плахотин Петар и Пејин Јелена	Златиборска 30	Илија Јовановић	80000	подрум и приз.
6431	Вукшић Драгољуб и Зора	Франкопанова 6	Драг. Вукшић	528000	подрум сут. приз. 3 спр. и манс.
6424	Латинкић Светолик	Раваничка парц. 4881/36	Сташевски Валериј	90000	подрум и приз.
6243	Шаулић Аница	Краља Звонимира 62	Андреја Папков	160000	под. приз. 1 спр.
4972	Барух Натан	Добрачина 22	Алфред Меламед	40000	измена плана
5562	Крстић Предраг	уг. Илирске и Кн. Милетине 96	Влад. Билински	2500	измена плана
6245	Јовановић Милан	Козјачка 18	Јоца Ђ. Новаковић	100000	подр. и приземље
5868	Албахари Буку Аврам	Господар Јевремова 4	Бож. Живадиновић	50000	измена плана
6493	Илић Трифун	Скадарска 59	—	3000	подизање наслона
6252	Бурић Драг.	Кн. Михаилова 10	—	2000	дозиф. оставе
6334	Аранђеловић Љубомир	Неготинска 12	—	6000	под. настрешнице
6597	Узелац Аница	Каћанског 15	—	3000	преправка
6419	Мандић Радмила	Кабларска парц. 1146/1	Ана Швејкар	50000	подр. и приземље
6185	Друштво за зашт. и васп. деце Борђевић Никола	Поенкареова 9	Мирко Брадиловић	1000	измена плана
4166	Никола	угао Колубарске и Престол. Петра 147	Сташевски Валериј	45000	приземље
6594	Миловановић Михаило	Трговачка 61	—	1800	преправка
6562	Најсић Љубомир	уг. Дурмиторске и Сарајев. 69	—	1000	постављање излога
5580	Удружење Индустијалаца	Поенкареова 25	Зоран Томић	15000	преправка
6739	Лазић Душан	Ускочка 5	Маринковић Бранисл.	1000	измена плана
4267	Љубинковић Леонтина	уг. Ситничке и Вој. Путника	Брадиловић Мирко	6000	преправка
895	Казес Исак	уг. Вабанске и Кр. Александра	—	1800	"
5715	Недељковић Милан	Јове Илића 110	Сташевски Валериј	40000	дозиф. зграде
3498	Јовановић Драгиња и Велимир	Гвоздићева 24	Матејић Никола	12000	подр. и приземље
6470	Љубинковић Андра	Ситничка 7	Јар. Паршал	240000	подр. сут. приз. спр.
6451	Петковић Стеван	Ген. Мих. Живковића 4881/8	Соботка Станислав	16000	измена плана
6960	Попова Катарина	Гарашанинова 6	Блад. Билински	4500	преправка
6732	Тоскић Милорад	Агмирала Вуковића 42-а	—	1500	"
6702	Ивановић Леонтије	Тригавска 3	—	300	"
6342	Марчић Лепосава	Ђурђеуска парц. 2829/1	Живота Марчић	60000	подр. и приземље
6604	Миловановић Живорад	угао Силитске и Ваљалучке	—	1500	преправка
6824	Сав. организација граф. рад. Стојановић Милан	Луја Барта 3	Милан Секулић	60000	приземље
6727	Милан	Кн. Милетина 79	Дујан Гранић	вред. смањ.	измена плана
6729	Илић Зорка	Коче Капетана 35	Душан Дингарац	2000	измена плана
6438	Шојић Тереза	Драже Павловића 20	Војислав Јосимовић	280000	подр. приз. 1 спр.

Из Одељка за Грађевински одбор и контролу зидања Градског поглаварства града Београда Бр. СЛУЖБЕНО од 2 јануара 1936 године.

УНИВЕРЗИТЕТСКА БИБЛИОТЕКА

Службене објаве и огласи

Прописи за армирани бетон

— *Пажња пројектантима зграда и предузимачима.* —

Решењем господина Министра грађевина М.Г.Бр. 34891 од 16 новембра 1935 год. усвојени су најновији швајцарски прописи за армирани бетон од 14 маја 1935 год. с тим, да се у будуће по истима обавезно поступа у целој нашој држави као са државним прописима и то почевши од 1 фебруара 1936 год. а до сада важећи немачки прописи за армирани бетон из 1932 год. по тим датумом престају важити.

Објављујући ово решење господина Министра грађевина, извештавају се сви заинтересовани а нарочито г.г. пројектанти и предузимачи-извођачи, да ће Грађевински одељак Техничке дирекције, почевши од 1 фебруара 1936 год., примати пројекте са статичким прорачунима израђене само по швајцарским прописима за армирани бетон од 14 маја 1935 године.

Из Грађевинског одељка Техничке дирекције Г.О.Бр. 229 од 25 јануара 1936 год.

1—3

Измена регулације — укидање сквера на углу Проте Матеје и Његошеве улице

Пошто је одлуком Градског већа усвојена измена регулације — укидање сквера на углу ул. Проте Матеје и Његошеве улице како је то у регулационом плану плавом бојом означено, то на основу §§ 9 и 12 Грађевинског закона Градско поглаварство града Београда изложиће 15 дана после изласка овог огласа у благајничком холу партера зграде Градског поглаварства, Узун Миркова ул. бр. 1, ову измену регулације.

Планови ће бити изложени увиду 20 дана. Заинтересовани имају поднети приговоре за ово време а најдаље 15 дана по истеку јавног увида. Приговори поднети после тога рока неће се узимати у обзир.

Сходно § 9 Грађевинског закона приговори су допуштени једино:

- 1) У погледу кршења законских прописа око поступка, и
- 2) У погледу угрожавања јавног интереса од стране општинских власти.

Приговоре ће примати Техничка дирекција, Одељак за регулациони план, зграда Техничке дирекције Градског поглаварства, Кнегиње Љубице ул. бр. 21.

Лицитација за набавку камених ивичњака

На основу одлуке Градског поглаварства Т.Д.Бр. 147 од 1-1-1936 год. Техничка дирекција Градског поглаварства оджаће на дан 20 фебруара 1936 године I оферталну лицитацију за набавку 4000 м³ камених ивичњака димензије 18/25 см. еруптивног порекла.

Предрачунска сума износи 152.000.— динара.

Лицитација ће се одржати поменутог дана у 11 часова у канцеларији Инжињерског отсека Техничке дирекције (угао Југовићеве и Кнегиње Љубице ул.).

Кауција у износу од 8.000.— дин. за домаће односно 16.000.— дин. за стране лиферанте полаже се на дан лицитације најдаље до 10 часова код Главне благајне Градског поглаварства (Узун Миркова 1).

Лицитанти биће дужни да поред реверса о положеној кауцији поднесу лицитационој комисији и сва остала документа, која су законом прописана за учествовање на јавним лицитацијама као и уверење о пореклу и квалитету понуђеног камена заједно са мустром под печатом Завода за испитивање материјала при Министарству грађевина.

Сва потребна обавештења могу се добити као и услови за ову лицитацију видети сваког радног дана од 8—14 часова у Инжињерском отсеку Техничке дирекције (соба бр. 3).

Из канцеларије Техничке дирекције Градског поглаварства Т.Д.Бр. 147 од 1936 год.