

## ОПШТИНСКЕ НОВИНЕ

СЛУЖБЕНИ

УНИВЕРЗИТЕТСКА БИБЛИОТЕКА  
БЕОГРАД  
Бр. Александра бр. 73

БЕОГРАД

Излази једно

месеца 1940 године

Година 58 — Број 38—39

Уред и администрација: Краљев трг 5/1, телефон 26-242

Претплата: за годину дана 150.— дин., за пола године 80.— дин.

Чековни рачун код Поштанске штедионице бр. 54.300

## ПРАВИЛНИК

## О УРЕЂЕЊУ, ОРГАНИЗАЦИЈИ И ПОСЛОВАЊУ ГРАДСКИХ СТОЧНИХ ТРГОВА

На основу §§ 88, 89 и 90 Закона о градским општинама у вези чл. 15, 16, 17 и 20 Закона о сузбијању и угушивању сточних зараза и чл. статута о организацији Градског поглаварства града Београда, Градско поглаварство града Београда прописује

## ПРАВИЛНИК

О уређењу, организацији и пословању градских сточних тргова.

## I — Кланични трг

## Чл. 1

## Уређење кланичног трга

1) Кланични трг је затворено градско тржиште затворено два метра високом тврдом оградом, тако да се у њега може ући кроз нарочито постављене улазе.

2) За смештај стоке на тргу морају бити одређена посебна одељења за сваку врсту стоке; та одељења морају такође бити ограђена а сем тога и обележена нарочитим таблама са натписима.

3) За смештај стоке догнате пре отварања трга или непродате морају бити на подесном месту у кругу кланичног трга подигнуте потребне хигијенски уређене стаје. Зидови како стаја за крупну стоку тако и обор и торова за ситну стоку морају бити од непромочивог материјала; сем тога и под и валови у стајама, оборима и торовима морају такође бити од непромочивог материјала.

4) За смештај стоке сумњиве на коју од сточних зараза мора бити подигнута на подесном месту у кругу кланичног трга потпуно

изолована стаја са посебним ограђеним двориштем.

5) Кланични трг мора бити снабдевен канализацијом, водоводом и железничким колосеком; уз колосек мора бити истоварна рампа са потребним торовима за привремени смештај крупне и ситне стоке ради ветеринарског прегледа приликом истовара.

Ови торови морају бити ограђени у висини од 1,5 м<sup>3</sup>, оградом од тврдог дрвета, бетона или гвожђа. Ограда мора бити таква да се ситна стока не може провући кроз њу. Место ове ограде торови могу бити ограђени и масивним зидом од цигле, камена или бетона, само у том случају такав зид мора бити снабдевен добро причвршћеним алкама за везивање стоке. Под торова мора бити од непромочивог материјала, а врата на њима морају бити од таквог материјала да се могу лако чистити и дезинфиковати. Рампа мора такође бити од непромочивог материјала. Зидови ходника, који везују рампу са торовима, морају бити високи бар 1,5 метра, а сем тога како зидови тако и под њега морају такође бити од непромочивог материјала а ходник тако удешен да се избегне клизање стоке. За истовар стоке морају постојати и прописни мостови, са потребном оградом са стране да би се избегло испадање стоке.

6) Кланични трг мора бити снабдевен потребним вагама за мерење крупне и ситне стоке.

7) Кланични трг мора бити снабдевен потребним канцелариским просторијама за свршавање административних послова у вези са ветеринарском службом и манипулацијом сточних пасоша.

8) На улазним вратима мора бити по- десна просторија за ветеринара да би исти и по ружном времену могао обављати контролу сточних пасоша.

### Чл. 2

#### Тржни ред

1) Догон стоке може се вршити само при дневној светлости. Тачно време почетка и свршетка догона прописује Градско поглаварство.

2) Улазна врата се држе закључана до почетка догона, а по истеклом времену свршетка догона на врата се одређује један стражар који забрањује даљи догон стоке.

3) Улаз запрега у круг трга дозвољен је само тада ако за смештај запрега постоји нарочито одређени простор.

4) Без сточног пасоша и без претохдног ветеринарског прегледа на улазним вратима не сме се пустити у круг кланичног трга стока одређена за продају. Од тога се изузима коњска запрега којом се преноси друга стока одређена за продају.

5) Ноге ситне стоке, која се колима гони на трг, треба тако везати да им то не изазива сувишно мучење.

6) Стока која у току тржног дана остане непродата, мора се сместити у тржишним стајама и од стране градских органа бити хрњена и чувана до следећег дана.

За употребу стаје, исхрану и негу такве стоке плаћа се нарочита такса, коју прописује Градско поглаварство.

Потврду о пријему ове стоке на смештај и исхрану у тржишним стајама издаје странкама бесплатно надзорник сточних тргова.

7) Друге потребне мере у погледу тржног реда с обзиром на локалне прилике прописиваће Градско поглаварство.

### Чл. 3

#### Ветеринарска и полицијска служба на тргу

Ради здравственог прегледа стоке која се догони на трг мора бити одређен на улазним вратима ветеринар са једним жандармом или полицијским стражаром.

### Чл. 4

#### Дужност ветеринара и полицијских органа.

1) Одређени ветеринар и полицијски органи дужни су да у моменту отварања трга буду на свом месту на улазним вратима и тамо остати све до тренутка одређеног за завршетак догона стоке.

2) Одређени ветеринар дужан је да изврши здравствени преглед стоке приликом доласка пред улазна врата, том приликом мора појединачно прегледати сваког магарца, коња, мазгу, говече и бивола, без обзира на старост. Опасна грла, ако их је немогуће појединачно прегледати, као и ситну стоку дужан

је појединачно осматрати, па ако том приликом приметити које грло сумњиво на какву заразну болест, исто мора такође посебно прегледати. Поред здравственог прегледа стоке ветеринар је дужан извршити и контролу сточних пасоша и при томе уз помоћ полицијског органа пазити да се не промакне на трг ни једно грло стоке без сточног пасоша изузев запрежних кола која нису одређена на продају.

3) Ако се догон стоке врши у чопорима па је с тога ветеринар у немогућности да сам изврши контролу сточних пасоша може он упутити у том послу додељеног му полицијског органа те да он место њега обави тај посао.

4) Стоку са неисправним сточним пасошем ветеринар враћа натраг, а стоку са фалсификованим сточним пасошем или са пасошем од другог грла или стоку без сточног пасоша задржава и ставља у 8-дневни контумац на нарочито за то одређеном месту и о томе подноси извештај надлежној власти ради поступка противу власника стоке.

5) Слично поступа ветеринар, ако има основану сумњу да је стока противправно догната на трг из кога затвореног, односно зараженог места.

6) Ако ветеринар на неком грлу констатује заразну болест за коју постоји обавеза пријаве или сумњу на какву болест, онда болесно грло са осталом стоком која је с њом заједно гоњена и која је с тога сумњива да се је могла заразити, одмах изолује у за то одређеној стаји ради даљег поступка у смислу постојећих прописа.

7) Краве код којих се установи да им је виме забрело услед намерног неизмузавања, дужан је ветеринар вратити натраг.

8) Ако је због владања какве сточне заразе потребна строжија здравствена контрола стоке, која се догони на трг може се наредити да се сточни пасоши, приликом контроле, ако су исправни и ако је стока здрава и несумњива, жигошу, нарочитим печатом са онаком места и датума.

### Чл. 5

#### Манипулација са сточним пасошима

1) У смислу ст. 3 чл. 5 Правилника о сточним пасошима од 1939 године Претседник Општине провериће сав посао око издавања и руковања са сточним пасошима на свим сточним трговима ветеринару-управнику сточних тргова, чије ће се канцелариске просторије налазити у кругу кланичног трга, и под чијим ће се надзором и одговорношћу обављати сви послови око издавања и манипулисања са сточним пасошима.

2) На канцелариској просторији споља мора бити истакнуто на видном месту обавештење о томе, колике се и какве таксе наплаћују код манипулације сточних пасоша, као

УНИВЕРЗИТЕТСКА БИБЛИОТЕКА

WWW.UNILIB.RS

остава потребна обавештења у погледу тржног реда.

3) У случају да је у смислу ст. 7 чл. 4 овог Правилника наређена строжија здравствена контрола стоке при улазу на трг и услед тога жигосање сточних пасоша, онда руковац сточних пасоша може узети у рад само такав жигосани пасош. Нежигосани пасоши заједно са стоком предаје се управнику сточних тргова који наређује да се стока прегледа ветеринарски, па ако је здрава и несумњива, пасош се накнадно жигоше, а потом се може вршити даљи поступак.

#### Чл. 6

##### Опште одредбе

1) За стоку која се гони пешке или у колима на трг плаћа се тржишна такса на улазној трошаринској станици, а за ону која стиже у вагонима плаћа се та такса у канцеларији пасошког одељења.

2) Са новцем убраним при манипулацији сточних пасоша у корист Градске ветеринарске закладе има се поступати по одредбама Правилника о руковању са Градском ветеринарском закладом за подручје града Београда.

3) При надлештву управника сточних тргова имају се устројити и водити следеће књиге:

1 — формулари прописани Правилником о сточним пасошима од 1939 године;

2 — књига потврда по пријему стоке у тржне стаје;

3 — благајнички дневник;

4 — контролник кредита;

5 — инвентар зграда;

6 — инвентар прибора и алата;

7 — књигу признаница са јукстом;

8 — магацинску књигу сточне хране;

9 — књигу за ревизије и контроле;

10 — књигу за набавке и поруцбе;

11 — књигу месечних исказа, и,

12 — деловодник под Ст. трг. бр.

4) Сваког месеца најдаље до 10-ог дужан је управник сточних тргова поднети Управној дирекцији месечни извештај о догнатој и продатој стоци на свим сточним трговима, о убраним пристојбама у корист Градске ветеринарске закладе као и оним у корист Градске благајне.

5) Новац убран у корист градске благајне у току месеца има се у одређеном року предати градској благајни.

6) Надзор над пословањем сточних тргова врши Ветеринарско одељење преко својих стручних органа.

## II — Слободни трг за коње

#### Чл. 7

##### Уређење коњског трга

1) Коњски трг треба да се налази на простору ван насељеног дела града. Одступање

од овога правила одобрава Министар пољопривреде.

2) При избору места и уређењу коњског трга мора се прибавити мишљење Ветеринарског одељења Министарства пољопривреде.

3) При избору места за коњски трг треба пазити на то да он буде на таквом месту да се на њега могу гонити коњи са свију страна или бар са оне стране одакле долази највећи део коња и то без проласка кроз насељени део града.

4) Сем тога треба тежити да коњски трг буде у близини железничке станице.

5) По простору коњски трг мора бити довољно простран да се на њему могу лако сместити сви коњи, и кад је највећи догон, и то по могућству заједно са припадајућим колима.

6) Коњски трг мора бити ограђен чврстом оградом (од тврдог дрвета, бетона или гвожђа), тако да се на трг може улазити кроз нарочите улазе.

7) За испробавање коња мора бити одвојен и подесно уређен и посебно ограђен нарочити простор.

8) Коњски трг треба, према величини догона, да има један или два улаза и један излаз.

9) Под на улазима мора бити у целој ширини а у дужини од 10 м. од непромочивог материјала, а сем тога над улазом мора бити подигнута настрешница да би се ветеринарски преглед стоке и при ружном времену могао без сметње обављати.

10) За смештај стоке сумњиве на коју од сточних зараза мора бити подигнута на подесном месту у кругу трга потпуно изолована стаја са засебним ограђеним двориштем.

11) Коњски трг мора такође бити снабдевен канализацијом, водоводом а по могућству и потреби и железничким колосеком са рампом.

#### Чл. 8

##### Тржни ред

У погледу тржног реда на коњском тргу важе аналогно одредбе ст. 1, 2, 3, 4 и 7 чл. 2 овог Правилника.

#### Чл. 9

##### Ветеринарска и полицијска служба на коњском тргу

Ради здравственог прегледа коња мора бити на сваком улазу одређен по један ветеринар са по једним жандармом или полицијским стражаром.

#### Чл. 10

##### Дужност ветеринара и полицијских органа

У погледу дужности ветеринара и полицијских органа на улазима у коњски трг важе аналогно одредбе ст. 1, 2, 4, 5 и 7 чл. 4 овог Правилника.

## Чл. 11

*Манипулације са сточним пасошима*

Манипулација са сточним пасошима врши се у пасошком одељењу у кругу кланичног трга и у том погледу важе аналогно одредбе ст. 1, 2 и 3 чл. 5 овог Правилника.

## Чл. 12

*Завршне одредбе*

У погледу наплате градских и осталих такса у вези са прометом на коњском тргу важе аналогне одредбе ст. 1 и 2 чл. 6 овог Правилника.

### III — Слободан трг за говеда и ситну стоку

## Чл. 13

*Уређење слободног трга за говеда и ситну стоку*

Слободан трг за говеда и ситну стоку мора бити такође снабдевен канализацијом, водоводом и железничким колосеком са рампом за утовар и истовар стоке.

До изградње посебног слободног трга за говеда и ситну стоку може се одлуком Претседника Општине кланични трг претворити у одређене дане у слободан трг.

Непродата стока са овог трга може се несметано вратити.

## Чл. 14

*Тржни ред*

У погледу тржног реда на слободном тргу за говеда и ситну стоку важе аналогно од-

Градски већници:

Илија Јевремовић, с. р.

Буд. Швабић, с. р.

Оверавају:

Деловођа

Градског већа

Директор,

Б. Л. Павловић, с. р.

Претседник

Градске општине,

Ј. Б. Томић, с. р.

### Министарство унутрашњих послова одељење за самоуправу IV Бр. 3108

На основу § 91 у вези § 130 Закона о градским општинама и у сагласности са Министром финансија датој у акту VII Бр. 6463 од 31 јула 1940 год.

Одобравам:

Правилник о уређењу, организацији и пословању градских сточних тргова у Београду

редбе ст. 1, 2, 3, 4, 5 и 7 чл. 2 овог Правилника.

## Чл. 15

*Ветеринарска и полицијска служба на слободном тргу за говеда и ситну стоку*

Ради здравственог прегледа стоке која се догони на овај трг мора бити на сваком улазу одређен по један ветеринар са по једним жандармом или полицијским стражаром.

## Чл. 16

*Дужност ветеринара и полицијских органа*

У погледу дужности ветеринара и полицијских органа на улазима у слободни трг за говеда и ситну стоку важе аналогно одредбе ст. 1—8 чл. 8 овог Правилника.

## Чл. 17

*Завршне одредбе*

У погледу наплате градских и осталих такса у вези са прометом на слободном тргу за говеда и ситну стоку важе аналогно одредбе ст. 1 и 2 чл. 6 овог Правилника.

## Чл. 18

Овај Правилник ступа на снагу кад га одобри надзорна власт и буде обнародован у Службеним новинама и тада престају важити сви досадашњи прописи о уређењу и пословању градских сточних тргова.

\*

Градско веће на седници својој од 5 јула 1940 год. под II Бр. 5426 у свему је усвојило Правилник о уређењу, организацији и пословању градских сточних тргова.

прописан на IX редовној седници Градског већа Општине града Београда одржаној 5 јула 1940 год. II Бр. 5426.

9 августа 1940 год.  
Београд.

(МП)

Претседник Министарског савета  
Заступник Министра унутр. послова,  
Драгиша Цветковић, с. р.

## П Р А В И Л Н И К

### О ПРИМЕНИ ИЗВЕСНИХ ОДРЕДАБА СТАТУТА ОПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА У ПОГЛЕДУ РЕГУЛИСАЊА ОДНОСА И ДУЖНОСТИ СЛУЖИТЕЉА И ЛОЖАЧА ДРЖАВНИХ НАРОДНИХ И ГРАЂАНСКИХ ШКОЛА НА ПОДРУЧЈУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ГРАД БЕОГРАД

#### 1 Службени односи и Поступак

Чл. 1 — Служитеље и ложаче у свима народним и грађанским школама на подручју Школског одбора за град Београд примају и отпуштају надлежни управитељи школа, у смислу § 114 тачка 15 Закона о народним школама и чл. 10 Статута Општине града Београда.

Чл. 2 — Сви школски служитељи и ложачи непосредно су потчињени својим школским управитељима, који су надлежни да доносе одлуке и о њиховом унапређивању, оцењивању и кажњавању (чл. 16, 37 и 45 Стату-та у вези са чл. 1 овог правилника).

Чл. 3 — Број служитељских места у појединим школама утврђује Школски одбор за град Београд, водећи првенствено рачуна о школским приликама, а затим и о рационалном искоришћавању радне снаге.

Ни један се служитељ, преко одређеног броја за дотичну школу, не може примити у службу, пре но што Школски одбор о томе не донесе своју одлуку.

Чл. 4 — Пошто се о издржавању народних и грађанских школа у Београду стара Београдска општина, односно Школски одбор за град Београд, школски служитељи и ложачи у погледу својих новчаних припадности и осталих права, сматрају се као општински службеници, те се, као такви, користе одредбама Статута Општине града Београда (чл. 9 Стату-та).

Чл. 5 — За школског служитеља или ложача може бити примљен сваки држављанин Краљевине Југославије, који испуњава опште услове за пријем у државну службу по Зако-ну о чиновницима и осталим службеницима грађанског реда и по Статуту Општине града Београда. При једнаким условима првенстве-но ће се примити у службу члан Општине гра-да Београда (чл. 7 Стату-та).

Чл. 6 — Не може бити примљен у службу школског служитеља или ложача:

а) Који није пунолетан, односно који је прешао 30 година старости;

б) Који је под старатељством или стеча-јем, односно над којим је продужена очинска власт;

в) Који је пресудом редовног суда осу-ђен за какво злочино дело, које повлаче за собом губитак грађанске части, за све време док не буде повратио грађанску част;

г) Који је под ислеђењем или судском истрагом за све време док не буде осло-бођен кривице за дела, за која се оптужује;

д) Који испољава начела против постоје-ће Државне форме или начело противправне промене Државног поретка;

ђ) Који је пресудом дисциплинског суда осуђен на отпуштање из државне или само-управне службе.

Чл. 7 — Молбе за пријем у службу подно-се се надлежном управитељу школе. Уз мол-бу треба поднети оригиналне исправе, и то:

а) Извод из књиге рођених (крштених) за доказ година старости;

б) Уверење о држављанству;

в) Сведочанство (уверење) надлежне школ-ске власти за доказ основне писмености;

г) Лекарско уверење за доказ да је те-лесно и душевно потпуно здрав;

д) Уверење надлежног Округног суда да није под стечајем;

ђ) Уверење надлежног Среског суда да није под старатељством;

е) Уверење надлежног Државног тужио-штва да није под истрагом;

ж) Уверење надлежног Округног суда да за последњих пет година није осуђиван за бешчасна дела;

з) Уверење Поглаварства града Београда да је члан Београдске општине;

и) Уверење надлежне власти о томе да је доброг владања и да не испољава начела против постојеће државне форме;

ј) Уверење надлежне војне власти да је регулисао своју војну обавезу (за мушкарце).

к) Одобрење мужевљево (за удате жене) влашћу потврђено да може ступити у школску службу;

л) Школски ложачи морају, поред ових по-датака, прибавити још и уверење надлежне

Занатске коморе о својој способности за руковање парним котловима (о положеном мајсторском или сличном испиту — чл. 8 Статута).

Чл. 8 — Кад Управитељ прими молбу са свима побројаним документима и изврши избор (ако има више кандидата) он упућује кандидата на лекарско-комисијски преглед комисији Градског поглаварства, па ако и она утврди здравствену способност кандидата за назначену службу — доноси дефинитивну одлуку о његовом постављењу, коју са свима приложеним документима одмах доставља Школском одбору за град Београд на увиђај и даљи надлежни поступак.

Чл. 9 — Сваки нови школски служитељ, пошто буде регистрован, положиће пред управитељем школе прописну усмену и писмену заклетву, чији текст гласи:

„Ја, Н. Н., заклињем се Свемогућим Богом да ћу владајућем Краљу Н. В. Петру II веран бити и да ћу своју дужност по Законима и наредбама својих претпостављених старешина тачно и савесно вршити.

Тако ми Бог помогао!”

Оверен текст писмене заклетве прилаже се службеничком листу и чува у школској архиви.

Чл. 10 — Принадлежности и права школских служитеља и ложача предвиђена су јасно и одређено Статутом Општине града Београда, те се, у том погледу, сви школски Управитељи и сви служитељи и ложачи имају у свему стриктно придржавати одредаба и прописа Статута.

Чл. 11 — У свакој школи по један служитељ, кога Управитељ одреди својом писменом одлуком за домаћина зграде, уживаће од Школског одбора право на бесплатан стан и огрев. То исто право имају и сви ложачи у школама са централним грејањем, ако у школској згради има таквих станова.

Сви остали школски служитељи, који по одобрењу Школског одбора за град Београд, станују у школским зградама, дужни су плаћати закупнину по процени Школског одбора и немају права на школски огревни материјал.

За све школске служитеље и ложаче, који станују у школским зградама, као и све чланове њихових породица, који са њима станују заједно, обавезан је лекарски преглед у амбуланти Град. поглаварства бар два пута годишње (месеца априла и октобра).

У школским становима школски служитељи и ложачи могу становати заједно само са својом законитом супругом и малолетном децом. (Ожењени синови и удате кћери не могу становати у школским становима).

Пријем страних лица и гостију не дозвољава се ни на привремено становање.

Школски служитељ, који није одређен за домаћина зграде, може становати у школском

стану највише три године. После тога рока Школски одбор задржава за себе право да му становање продужи или ускрати.

Чл. 12 — Служба школских служитеља и ложача за првих пет година је привремена. После пет година службе они стичу право на сталност, ако положи испит по програму, који прописује Школски одбор за град Београд (чл. 47 Статута) ради чега се могу за њих приређивати и нарочити течајеви за време школског одмора.

Чл. 13 — Школски служитељ или ложач може у једној години одсуствовати по приватном послу највише до петнаест дана с правом на принадлежности. За отсуства дужа од петнаест дана одузимају му се новчане принадлежности за прекорачено време (чл. 26 Статута).

Отсуство одобрава Управитељ школе, који о томе извештава одмах Школски одбор за град Београд ради вођења евиденције.

Чл. 14 — За сваког школског служитеља и ложача водиће се Службенички лист по пропису члана 38 Статута. Један примерак листа (са свима оригиналним документима) чуваће се у канцеларији Управитеља школе, а други примерак (са овереним преписима докумената) доставиће се Школском одбору за град Београд — за Персонални Отсек Градског поглаварства. Свака промена у току службовања мора бити убележена у оба примерка Службеничког листа.

Чл. 15 — У погледу дисциплинске одговорности за све школске служитеље и ложаче важе одредбе чл. 39—44 Статута Општине града Београда.

Чл. 16 — За ситније повреде службене дужности (иступе) школски служитељи и ложачи могу бити административно кажњени: Опоменом, укором, умањењем принадлежности до 20% највише за три месеца и отпустом из службе, ако није стекао сталност по чл. 47 Статута. Све ове казне изриче управитељ школе, чије је решење извршено.

Школски служитељ или ложач који би у једној години био кажњен више од два пута оваквим казнама, мора се у поновљеном случају оптужити дисциплинској комисији при Градском поглаварству.

На казну умањења принадлежности до 20% школски служитељи и ложачи осуђују се у корист пензионог фонда општинских службеника.

Чл. 17 — Сви школски служитељи и ложачи дужни су уплаћивати улог у пензиони Фонд службеника Београдске општине у смислу чл. 58 Статута, из којег ће се исплаћивати породична пензија породицама школских служитеља и ложача, који на исту имају Законског права.

Правилником о Пензионем Фонду Општинских службеника регулисан је начин у погледу додељивања права на породичну пензију и исплате исте.

УНИВЕРЗИТЕТСКА БИБЛИОТЕКА

## II Службене дужности

Чл. 18 — Непосредни надзор над радом и владањем школских служитеља и ложача врши Управитељ школе. Он им додељује послове — одређује службе — које су они дужни безусловно извршивати.

Чл. 19 — Сви служитељи и ложачи обавезни су да лично сами врше све дужности и отправљају све послове, који у делокруг њиховог рада спадају. Никаква ваншколска лица не могу се за те врсте послова употребљавати, сем у изузетним случајевима које цени и одобрава Управитељ школе, а под пуном одговорношћу својом и дотичног служитеља или ложача.

Чл. 20 — Редовне и сталне дужности школских служитеља су:

а) Чишћење школских просторија (учионица и канцеларија), прање, пајање и брисање прашине, које се врши после сваке употребе пре и после подне без икаквог нарочитог наређења управитеља школе и увек при отвореним прозорима. — Сви ови послови морају бити завршени најмање на пола часа пре почетка школског рада;

б) Чишћење школског дворишта и уличних тротоара, заливање травњака и шибља, закречавање упрљаних зидова, прање клозета и брисање прозора такође спада у редовне послове школских служитеља, који се врше без каквог нарочитог наређења школског управитеља;

в) Смештање огревног материјала, спремање дрва и ложење пећи за време зимске сезоне спада такође у редован рад школских служитеља (и ложача у школама са централним грејањем);

г) Прање и мазање подова у учионицама и канцеларијама врши се по изричном наређењу управитеља школе најмање три пут годишње (у време које он одреди) а по нарочитим упутствима која издаје Школски одбор за град Београд;

д) За време док се у учионицама изводи настава служитељи не седе беспослени, већ обављају оне послове, који нису у вези са учионицама, као нпр. под б) и в) из овога члана. У то време нарочито су дужни да прегледају све клозете и да нечистоћу очисте и оперу; тако исто влажном крпом да пребришу и припадајуће делове ходника и степеништа;

ђ) Да чувају и штете материјал за одржавање чистоће који им је за ту сврху поверен;

е) Служитељи који станују даље од школе одлазе са дужности раније; време њиховог доласка регулише управитељ школе према школским потребама. На дужност долазе сви благовремено, најмање на један час пре почетка школског рада, изузев служитеља-дома-

ћина, који станује у школској згради и који мора бити увек на дужности, кад нема других служитеља, као и (дежурног служитеља);

ж) Дежурство код телефона мора бити непрекидно од 7 часова пре подне до 20 часова увече, без обзира да ли школа ради или не. Листу дежурства утврђује управитељ и она стоји истакнута на видном месту;

з) Кад се један служитељ налази на спољној служби (носи пошту или ма који спољни посао врши), или ако је болестан, на отсуству или војној дужности његове послове за то време у школи отправљају остали служитељи поред својих послова. Ако је у школи само један служитељ може Школски одбор за време његовог отсуства доделити тој школи привремено на службу служитеља из друге школе;

и) У дане кад школа не ради, тј. кад су празници или распусти, служба школских служитеља се не прекида, те је, према томе, отправљање послова и у те дане обавезно. То је време и најпогодније за већа чишћења, прања и дезинфекције просторија, као и за радове у баштама и двориштима. Кад су сви ти радови обављени — сви крупнији послови посвршавани — може управитељ завести дежурство до почетка школског рада, водећи рачуна о томе, да школа не остане без потребног броја за спољну и унутрашњу службу;

ј) За време службе служитељи и ложачи могу се удаљити из школске зграде само по одобрењу управитеља школе.

Чл. 21 — Управитељ се стара да се подели послова и дежурства изврше равномерно и што праведније. Најбоље је, да се у томе служитељи сами међусобно договоре и предложе управитељу. Но тај предлог није обавезан за управитеља, који мора водити рачуна првенствено о потребама школе, па потом и о приликама појединих служитеља.

Чл. 22 — Служитељ-домаћин који изузетно ужива бесплатан стан и огрев има и изузетне дужности. Он мора бити предани чувар школске зграде и целокупног школског инвентара. Он први изјутра улази у све просторије, прегледа и отвара прозоре, отвара главне и споредне улазе и др. Увече остаје последњи у згради, обилази све просторије, прегледа све прозоре да ли су добро затворени, све пећи да ли је ватра угашена, све чесме и славине, све клозете и на крају гаси осветљење и затвара све улазе у зграду. Сваки евентуалан квар, штету или неисправност пријављује одмах школском управитељу, старајући се увек да утврди узрок и проузрокочивача.

Служитељ-домаћин рукује материјалом за одржавање чистоће као и огревним материјалом (у школама где нема ложача) и стара се о њиховој правилној подели и штедњи. Он за све ово одговара непосредно управитељу.

У случају неисправног и немарног вршења службе управитељ ће му одузети тај изузетни положај и на његово место поставити другог служитеља, о чему само извештава Школски одбор.

Чл. 23 — Дужности школског ложача су:

а) Да се стара о целокупном огревном материјалу; да благовремено извештава управитеља за требовање и да врши расподелу истог по наређењу управитеља, коме је у сваком погледу непосредно потчињен;

б) Да се стара да инсталација централног грејања буде стално у исправном стању и да све школске просторије у време ложења буду умерено загрејане и темпериране. У ту сврху да чешће обилази све просторије и лично проверава температуру;

в) Да рукује инвентаром ложонице, да брижљиво чува све алатке и материјал радионице, зашта носи пуну моралну и материјалну одговорност;

г) Да врши све ситније оправке у школској згради, које по својој стручној спреми и способности може да врши — нарочито у хитним и неодложним случајевима;

д) Школски ложачи материјално су одговорни за сваку штету, која буде причињена инсталацији централног грејања због њиховог немарног вршења службе.

Чл. 24 — Школски ложачи у време престанка загревања школских просторија (од 1 маја до 1 октобра) имају се, према нахођењу Градског поглаварства и у споразуму са надлежним управитељима школа, употребити на друге општинске — односно школске послове.

Распоред рада и надзор над њима за то време водиће пословођа Школског одбора за град Београд у споразуму са машинским инжињером кога буде одредила Техничка дирекција Градског поглаварства.

Чл. 25 — У погледу владања за школске служитеље и ложаче важе ови прописи:

а) Да су на дужности увек уредни и тачни;

б) Да сваки посао, који им се додели, раде с вољом, савесно, марљиво и предано;

в) Да извршују свако наређење управитеља школе и наставника;

г) Да су према ђачким родитељима и страним лицима свагда учтиви, пажљиви и предусретљиви;

д) Да са школском децом увек благо поступају (најстрожије се забрањује псовка, или злостављање деце од стране школске послуге);

ђ) Да су увек пристојно одевени и чисти, а на служби обавезно снабдевени прописаним радним мантилима;

е) Да се не опијају и лакомислено не задужују;

ж) Да свагда и у свима приликама својим владањем и понашањем дају пример лепо васпитаног школског служитеља.

Чл. 26 — За потребе дечјих забавишта у народним школама, обданишта, склоништа и ђачких кухиња, Школски одбор за град Београд може имати и служитеље дневничаре.

Чл. 27 — Овај Правилник ступа на снагу кад га усвоји пленарна седница Школског одбора за град Београд и одобри Опште одељење Поглаварства града Београда.

\*

Школски одбор за град Београд на својој пленарној седници одржаној 27 марта 1940 године, усвојио је овај Правилник. Дл. бр. 871.

Опште одељење Поглаварства града Београда I бр. 14379 од 1 августа 1940 године донело је овај закључак: „Да се Правилник о примени извесних одредаба Статута Општине града Београда у погледу регулација односа и дужности служитеља и ложача државних народних и грађанских школа на подручју Школског одбора за град Београд усвоји онако како је донет, без измена.”

Министарство просвете III бр. 44968 од 9 августа 1940 године дало је сагласност у следећем: „да се прима и одобрава приложени Правилник о регулацији односа служитеља и ложача у целости, без измена.”

УНИВЕРЗИТЕТСКА БИБЛИОТЕКА

WWW.UNILIB.RS





**Гориво**

Кокс			
без превоза	100 кгр.	92.50	
са превозом	"	—.—	
Врикет			
без превоза	"	—.—	
са превозом	"	—.—	
Угљен дрвен (нумур)			
без превоза	"	175.—	
са превозом	"	—.—	
Угљен дрвени (нумур)	1 кгр.	2.25	
Угљен мрки и лигнит			
без превоза	100 кгр.	41.—	
са превозом	"	31.—	
Угљен камени			
без превоза	100 кгр.	94.—	
са превозом	"	—.—	
Дрва грабова			
без превоза	1 m <sup>3</sup>	184.50	
са превозом	"	—.—	
са превозом и сечењем	"	—.—	
Дрва букова			
без превоза	"	172.25	
са превозом	"	—.—	
са превозом и сечењем	"	—.—	
Дрва перова			
без превоза	"	173.40	
са превозом	"	—.—	
са превозом и сечењем	"	—.—	
Дрва јасенова			
без превоза	"	176.12	
са превозом	"	—.—	
са превозом и сечењем	"	—.—	
Дрва растова			
без превоза	"	167.12	
са превозом	"	—.—	
са превозом и сечењем	"	—.—	
Дрва брестова			
без превоза	"	154.87	
са превозом	"	—.—	
са превозом и сечењем	"	—.—	
Дрва врбова			
без превоза	"	130.—	
са превозом	"	—.—	
са превозом и сечењем	"	—.—	
<b>Живина, дивљач и јаја</b>			
Кокоши	1 ком.	21.12	
Ђурке	"	—.—	
Гуске	"	25.70	
Патке	"	17.10	
Зец убијен	"	—.—	
Јаја	"	—83	
<b>Стока</b>			
Биволи и биволице	"	2250.—	
Волови	"	3043.75	
Краве	"	2625.—	
Телад	"	447.—	

Коњи	1 ком.	—.—
Ждребад	"	—.—
Мазге и муле	"	—.—
Магарци	"	—.—
Свиње угојене	"	2898.75
" мршаве	"	700.29
Прасад до 10 кгр.	"	119.79
Назимад 10 до 25 кгр.	"	235.99
Овце	"	162.82
Овњови	"	228.45
Козе	"	—.—
Јарчени	"	—.—
Јагањци	"	131.66
Јарини	"	111.04

**Кожа и вуна**

Коже воловске	1 кгр.	10.35
" кравље	"	10.35
" телеће	"	28.04
" јунеће	"	15.49
" свињске	"	4.—
" овчије	1 ком.	46.76
" јагњеће	"	29.78
" козје	"	—.—
" јареће	"	25.47
" лисичије	"	—.—
" зечје	"	—.—
Вуна прана	1 кгр.	47.50
" непрана	"	85.62

**Сточна храна**

Сено	100 кгр.	108.22
Слама	"	50.41
Детелина	"	108.22

**Грађевински материјал**

Креч гашен	"	28.50
Креч негашен	"	51.50
Цигле	100 ком.	46.—
Цреп	"	65.—
Цемент	100 кгр.	74.50
Песак	1 m <sup>3</sup>	52.50

**Пића**

Пиво домаће	1 лит.	9.50
Вино црно обично	"	12.—
Вино бело	"	10.—
" боље старо	"	14.—
Шљивовица мека	"	13.—
" љута	"	28.—
Комовица мека	"	14.—
" љута	"	25.—

**Наднице**

Надничара	1 надн	47.—
Копача	"	—.—
Зидара	"	78.—
Косача	"	—.—

Из Сћајисћичког ошсека Г. п. Б. — Службено.

УНИВЕРЗИТЕТСКА БИБЛИОТЕКА

## Службене објаве и огласи

### Прва офертална лицитација за полагање довода Ø 700 мм од Белих Вода до резервоара на Дедињу

На основу одлуке Поглаварства града Београда VI Бр. 44267/40 од 7 септембра 1940 год. Техничка дирекција одржаће на дан 7 октобра 1940 год. у 11 часова у канцеларији Управе водовода (Југовића ул. бр. 1/1) прву оферталну лицитацију за полагање довода Ø 700 мм од Белих Вода до резервоара на Дедињу.

Кауција у износу 5% од понуђене вредности за југословенске држављане, а за странце 10% полаже се на дан лицитације најдаље до 10 час. код Главне благајне Градског Поглаварства (Узун Миркова ул. бр. 1).

Сва потребна обавештења могу се добити а услови за ову лицитацију набавити по цени од 100,— дин. у канцеларији Управе водовода сваког радног дана од 8—14 часова.

Из канцеларије Техничке дирекције Градског Поглаварства Београд VI Бр. 44267/40.

### Друга офертална лицитација у скраћеном року од 10 дана за адаптацију двеју пећина: Велике пећине на Калемегдану и Мале пећине на Ташмајдану — Грађевински део

На основу одлуке Градског поглаварства града Београда VI бр. 42311 од 21 августа 1940 год. Техничка Дирекција Градског поглаварства одржаће на дан 17 септембра 1940 год. II оферталну лицитацију у скраћеном року од 10 дана за адаптацију двеју пећина Велике пећине на Калемегдану и Мале пећине на Ташмајдану — Грађевински део.

Предрачунска сума износи 312.049,40 Динара.

Личитација ће се одржати поменутог дана у 11 часова у канцеларији Одељка за израду склоништа Техничке Дирекције (улица Краља Александра бр. 70/III).

Кауција у износу од 16.000.— Динара за домаће и 32.000.— Динара за стране предузимаче полаже се на дан лицитације најдаље до 10 часова код Главне благајне Градског поглаварства (ул. Узун Миркова бр. 1).

Личитанти ће бити дужни да, поред реверса о положеној кауцији донесу и сва остала документа законом предвиђена за учество-

вање на јавним лицитацијама код Државних грађ. власти.

Сва потребна обавештења могу се добити, као и услови видети за ову лицитацију сваког радног дана од 8—14 часова у Одељку за израду склоништа Техничке дирекције.

Из канцеларије Техничке дирекције Градског Поглаварства Београда VI Бр. 42311 од 21-VIII-1940 године.

### Забрана бојењ воћних сокова

На основу чл. 134 и 135 Правилника о ближим одредбама за извршење Закона о надзору над намирницама за живот, а да би се недозвољеним радњама стало на пут, дајем ово

#### ТУМАЧЕЊЕ

којим се, у смислу чл. 134 и 135 Правилника о ближим одредбама за извршење Закона о надзору над намирницама за живот уопште забрањује бојење воћних сокова, без обзира дали се исти стављају у промет под ознаком једног воћа или под било каквим другим неодређеним називом. Изузетно се дозвољава само бојење са другим обојеним природним воћним соковима у количини до 10%.

Министарство Социјалне политике и народ. здравља Санитетско одељење С. Бр. 16581/1940.

Министар  
Социјалне политике  
и народног здравља,  
Д-р С. Будисављевић с. р.

### Цене за антирабичне вакцине Држ. завода за производњу ветеринарских цепова и лекова — молба за одобрење

На претставку Државног завода за производњу ветеринарских цепова и лекова у Земуну бр. 2556 од 24-VII-1940 године по горњем предмету ово Министарство је одобрило да завод ставља у промет своје антирабичне вакцине и то: Антирабичну постинфекционалну вакцину (постробичну) за цену 500.— Дин. за 1000 ссм. у свим врстама паковања; Антирабичну превентивну вакцину (кратица: превентивна) једну дозу а Дин. 10.—

Код опсежнијих цепања даваће завод попуст према претходном споразуму до 400.—

Дин. за 1000 ссм за пострабичну, било за превентивну вакцину.

Ове горе наведене цене одобравају се за набавке из јавних средстава у смислу чл. 37 Уредбе са законском снагом о организацији, раду и пословању Државног завода за производњу ветеринарских цеписа и лекова на комерцијалној основи у Београду од 17. новембра 1939 године М. С. Бр. 1436.

Предње се доставља Банској власти, свима банским управама, Управи града Београда и свим граничним ветеринарским станицама с тим да исто саопште свим подручним ветеринарима ради знања.

Министарство Пољопривреде, Одељење за ветеринарство, Бр. 62.626/IV 29. јула 1940 године.

По наредби  
Министра пољопривреде  
В. д. начелника,  
Милутин Геџ

**Преузимање у комисиску препродају препарата I. G. Farbenindustrie Југослов. серум завода са стране Држ. завода за производњу ветеринарских цеписа и лекова у Земуну**

Државни завод за производњу ветеринарских цеписа и лекова у Земуну известио је ово Министарство под бр. 2906 од 4-VIII о. г. да се је споразумео са Југословенским серумзаводом у Загребу—Суботици, као претставником познатих немачких фабрика у концерну И. Г. Фарбенинистри да своје муштерије снабдева њиховим препаратима под једнаким условима и по истим ценама.

Кад ветеринари устребају неки препарат Бајеров или неке друге фабрикате из поменутог концерна, могу се обратити на Државни завод за производњу ветеринарских цеписа у земуну, који ће исте припаковати наруџби својих препарата. Тиме ће уштедити и на времену и на новцу.

Предње се доставља Банској власти, свима банским управама, Управи града Београда и свим граничним ветеринарским станицама с тим

да исто саопште свим ветеринарима ради знања.

Министарство Пољопривреде, Одељење за ветеринарство, Бр. 65047/IV, 6. Августа 1940 године у Београду.

По наредби  
Министра пољопривреде  
В. д. начелника,  
Милутин Геџ

**Усмена лицитација за продају 9.000 кгр. старих спољних аутомобилских гума**

Дирекција трамваја и осветљења расписује усмено надметање за продају око 9.000 кгр. старих спољних аутомобилских гума, на дан 23-IX-1940 године, у 11 часова у канцеларији шефа Административне Службе.

Из канцеларије Дирекције трамваја и осветљења VII Бр. 47744/40.

**III офертална лицитација за израду уличне канализације на Кеју 5 новембра у Земуну**

На основу одлуке Градског поглаварства VI Бр. 37799/40 одржаће се

на дан 25 септембра 1940 г. у 11 часова у канцеларији Канализационог отсека у Земуну, Прерадовићева ул. бр. 9 III офертална лицитација за израду прве деонице кишног и фекалног колектора на Кеју 5 новембра у Земуну.

Кауција се полаже Депозитној благајни у Београду најдаље до 10 часова дана лицитације и то у износу од Дин. 89.000.— за домаће и 178.000.— дин. за стране држављане

Надметачи су дужни поднети лицитирајућој комисији реверс о положеној кауцији и сва остала документа прописана за учешће на јавним лицитацијама код државних грађевинских власти.

Пројекат и услови могу се видети, а сва потребна обавештења и формулар за понуду добити у канцеларији Канализационог отсека у Земуну, Прерадовићева ул. бр. 9 сваког радног дана за време званичних часова.

Земун, 12-IX-40 г.

Градско поглаварство Београд, Канализациони отсек у Земуну, VI Бр. 37799/40.

Уредништво и администрација „Општинских новина“, службеног органа Општине града Београда, и часописа „Београдске општинске новине“, преселили су се из Кнегиње Љубице ул. бр. 1 на Краљев трг бр. 5 (Коларчев Народни универзитет). — Чековни рачун код Поштанске штедионице бр. 54.300. — Телефон бр. 26-242.

Власник: Општина града Београда. — Уредник: Ђуро Бањац, Молерова 16  
Штампариа Драг. Грегорића, Кнегиње Олге 21. — Београд



УНИВЕРЗИТЕТСКА БИБЛИОТЕКА